КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 29 октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 146-у от 30 октября 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА» 250 ЧАСОВ

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»	3
2	Учебный план адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»	7
3	Приложение I. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» – 250 часов, разработана для профессиональной подготовки членов семей участников специальной военной операции.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» включает в себя одну рабочую программу основной учебной дисциплины профессионального цикла.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
  - пояснительную записку;
  - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
  - инструкции по выполнению заданий;
  - ведомость проведения профессиональной пробы.

Профессиональная проба проводятся в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения основной учебной дисциплины профессионального обучения с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального цикла в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональной пробы.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», обучающимся, успешно освоившим все разделы адаптированной основной образовательной программы, успешно прошедшим производственную

практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 2-й квалификационный разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Отличительной особенностью адаптированной основной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных профессиональных компетенций.

Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации.

Целью адаптированной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности, в качестве работника по профессии «Оператор ЭВМ».

Задачей адаптированной основной образовательной программы являются формирование у обучающегося профессиональных компетенций выполнения разного вида работ с векторной и растровой графикой в векторных и растровых графических редакторах, подготовки изображений к печати.

Срок освоения адаптированной образовательной программы: 250 учебных часов.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебных мест.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час **(40 минут).**

Формы обучения по образовательной программе: **очная, заочная, дистанционная.**

Применяемые **формы текущего контроля**:

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, опрос.

В результате освоения адаптированной основной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам/виду профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам/виду профессиональной деятельности
ВПД 1	**Работа с векторной и растровой графикой в векторных и растровых графических редакторах**
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
ПК 1.2	Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна
ПК 1.3	Выполнять работу с объектами в программе Corel Draw
ПК 1.4	Использовать интерфейс программы Corel Draw
ПК 1.5	Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw
ПК 1.6	Использовать окна и страницы в программе Corel Draw
ПК 1.7	Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw
ПК 1.8	Использовать инструменты Corel Draw
ПК 1.9	Выполнять рисование в программе Corel Draw
ПК 1.10	Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw
ПК 1.11	Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw
ПК 1.12	Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw
ПК 1.13	Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw

ПК 1.14	Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw
ПК 1.15	Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw
ПК 1.16	Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw
ПК 1.17	Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw
ПК 1.18	Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw
ПК 1.19	Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw
ПК 1.20	Выполнять закрашивание объекта трассировки в программе Corel Draw
ПК 1.21	Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw
ПК 1.22	Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw
ПК 1.23	Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw
ПК 1.24	Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw
ПК 1.25	Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw
ПК 1.26	Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw
ПК 1.27	Выполнять работу с контурами в программе Corel Draw
ПК 1.28	Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw
ПК 1.29	Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw
ПК 1.30	Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw
ПК 1.31	Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw
ПК 1.32	Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw
ПК 1.33	Выполнять работу с графикой в программе Corel Photo Paint
ПК 1.34	Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint
ПК 1.35	Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint
ПК 1.36	Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint
ПК 1.37	Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint
ПК 1.38	Использовать инструменты в программе Corel Photo Paint
ПК 1.39	Выполнять разработку календаря и логотипов в программе Corel Photo Paint
ПК 1.40	Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint
ПК 1.41	Выполнять подготовку изображений к печати

Общие требования к кандидатам на обучение.

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- документ об основном общем образовании;
- документ о среднем общем образовании;
- документ об окончании специальной (коррекционной) школы.

Соответствие фактического состояния здоровья профессиональным нагрузкам.

Требования к сохранным функциям организма:

- сохранность интеллекта;
- сохранность двигательных функций верхних конечностей;
- сохранность функций органов зрения.

Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих»;

- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, разделов, практик	Объем учебной нагрузки						
		Всего, час.	В том числе					
			очных			с использованием дистанционных образовательных технологий		
			Теорит.	Комбинир.	Практич.	Теорит.	Комбинир.	Практич.
ПЦ.01	**Профессиональный цикл**	**188**	**30**	**56**	**37**	**17**	**29**	**19**
ОУД.01	16199 Оператор ЭВМ ПМ Компьютерная графика	188	30	56	37	17	29	19
1	Введение в компьютерную графику. Выразительные средства компьютерной графики и дизайна	16	5	5		3	3	
2	Работа с графикой в программе Corel Draw	108	18	32	20	11	16	11
3	Основы работы в программе Corel Photo Paint	64	7	19	17	3	10	8
УЗ	**Итого учебных занятий**	**188**	**30**	**56**	**37**	**17**	**29**	**19**
УП	**Учебная практика**	12						
ПП	**Производственная практика**	40						
ЗПП	**Зачет по производственной практике**	2						
К	**Консультация перед итоговой аттестацией**	2						
ИА	**Итоговая аттестация**	6						
	Всего часов АООП ПО	**250**						

Приложение I

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА» 250 ЧАСОВ

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	10
2	Термины и определения	14
3	Учебно-тематический план рабочей программы	19
4	Условия реализации рабочей программы	23
4.1	Рабочее оборудование, используемое в технологическом цикле обучения	23
4.2	Рабочие инструменты, используемые в технологическом цикле обучения	23
4.3	Расходные материалы, используемые в технологическом цикле обучения	24
4.4	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	24
5	Планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины	25
6	Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины	34
7	Технологический цикл рабочей программы	36
8	Программа производственной практики	44
9	Экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации	67
10	Материалы для проведения профессиональной пробы	109

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» разработана для членов семей участников специальной военной операции.

Категории обучающихся, которым адресована программа: члены семей участников специальной военной операции в возрасте 16 лет и старше.

Срок освоения рабочей программы: 250 учебных часов, включая учебные занятия, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, консультации.

Формы обучения: очная, дистанционная, заочная.

Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся: устный или письменный опрос, тестирование, выполнение практических заданий, самостоятельная работа, итоговая аттестация в форме экзамена.

Формы организации занятий: теоретические, практические, комбинированные занятия.

Наполняемость учебной группы: не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебно-рабочих мест для обучающихся.

Продолжительность учебного часа теоретических, комбинированных и практических занятий составляет 1 академический час (40 минут).

Требования к сохранным функциям организма, необходимым для обучения: полная сохранность интеллекта, сохранность зрения, сохранность функций верхних конечностей (в т.ч. мелкой моторики).

Общие профессиональные нагрузки/тяжесть трудового процесса: длительные статические нагрузки (пребывание в рабочей позе «сидя» более 90 % рабочего времени; нагрузка на органы зрения (напряжение зрения); напряжение внимания.

Потенциальные факторы риска производственной среды: электромагнитное излучение; неравномерность распределения яркости в поле зрения.

Профессионально-важные качества, необходимые для обучения и трудовой деятельности по профессии: грамотность; способность переносить длительную статическую нагрузку (пребывание в рабочей позе «сидя»); усидчивость; устойчивость внимания; способность переносить длительную нагрузку на органы зрения; базовые знания; способность различать мелкие детали; высокий уровень развития воображения; устойчивость внимания; сосредоточенность; высокий уровень развития зрительной памяти; высокий уровень развития восприятия и различения цветов; наблюдательность.

Нормативно-правовые основания реализации программы

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» - 250 часов разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года) и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» регламентируется комплексом нормативных документов федерального, регионального уровня и нормативно-правовыми актами ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020);
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ (ред. от 08.12.2020);
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (ред. от 24.11.2008);

- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ред. от 15.04.2020);
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Актуальность разработки и реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» определяется востребованностью на рынке труда рабочих по данной профессии

Программа позволяет в кратчайшие сроки освоить доступную и полезную для общества профессию, способствующую становлению финансовой независимости лиц с ОВЗ и инвалидностью в условиях современной экономики и конкуренции на рынке труда. Полученные профессиональные навыки и сформированные профессиональные компетенции, несомненно, будут способствовать успешному трудоустройству обучившихся профессии «Оператор ЭВМ» в соответствующих отраслях региона.

Целью рабочей программы является формирование у обучающихся профессиональных компетенций выполнения разного вида работ с векторной и растровой графикой в векторных и растровых графических редакторах; подготовки изображений к печати.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих видам/виду профессиональной деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам/виду профессиональной деятельности
ВПД 1	**Работа с векторной и растровой графикой в векторных и растровых графических редакторах**
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
ПК 1.2	Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна
ПК 1.3	Выполнять работу с объектами в программе Corel Draw
ПК 1.4	Использовать интерфейс программы Corel Draw
ПК 1.5	Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw
ПК 1.6	Использовать окна и страницы в программе Corel Draw
ПК 1.7	Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw
ПК 1.8	Использовать инструменты Corel Draw
ПК 1.9	Выполнять рисование в программе Corel Draw
ПК 1.10	Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw
ПК 1.11	Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw
ПК 1.12	Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw
ПК 1.13	Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw
ПК 1.14	Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw
ПК 1.15	Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw
ПК 1.16	Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw
ПК 1.17	Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw
ПК 1.18	Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw
ПК 1.19	Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw
ПК 1.20	Выполнять закрашивание объекта трассировки в программе Corel Draw
ПК 1.21	Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw
ПК 1.22	Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw
ПК 1.23	Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw
ПК 1.24	Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw
ПК 1.25	Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw
ПК 1.26	Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw
ПК 1.27	Выполнять работу с контурами в программе Corel Draw
ПК 1.28	Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw
ПК 1.29	Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw
ПК 1.30	Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw
ПК 1.31	Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw
ПК 1.32	Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw
ПК 1.33	Выполнять работу с графикой в программе Corel Photo Paint
ПК 1.34	Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint
ПК 1.35	Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint
ПК 1.36	Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint
ПК 1.37	Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint
ПК 1.38	Использовать инструменты в программе Corel Photo Paint
ПК 1.39	Выполнять разработку календаря и логотипов в программе Corel Photo Paint
ПК 1.40	Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint
ПК 1.41	Выполнять подготовку изображений к печати

Для закрепления профессиональных компетенций в относительно короткие сроки, рабочая программа включает программу производственную практику.

Программа производственной практики согласована с представителями работодателей и соответствует потребностям соответствующих организаций. Руководителем производственной практики является представитель организации из числа опытных и квалифицированных работников. Формой отчёта по сформированности профессиональных компетенций потенциальных работников является Дневник производственной практики и характеристика на практиканта.

При реализации рабочей программы применяется адаптированный учебно-методический комплекс: дидактические материалы, наглядные пособия, технологические карты, оценочные материалы. Для обеспечения специальных образовательных условий выполнена специальная оценка условий труда для обучающихся с инвалидностью.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
  - пояснительную записку;
  - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
  - инструкции по выполнению заданий;
  - ведомость проведения профессиональной пробы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адаптер графический – устройство, управляющее дисплеем и обеспечивающее вывод графических изображений. Определяет разрешающую способность дисплея (количество точек на единицу площади экрана), количество цветов.

Аккаунт – учётная запись, имя пользователя и пароль.

Алгоритм – точное и понятное указание исполнителю совершить конечную последовательность действий, направленных на достижение указанной цели или на решение поставленной задачи.

Антивирус – программа, обнаруживающая и удаляющая вирусы, троянских коней, червей и т.д.

Архивация – программное сжатие данных для уменьшения их веса (объема). Создает вокруг файла своеобразный контейнер, при помещении в который первоначальный ресурс уменьшает свой вес. Удобно для уменьшения объема передаваемых через интернет данных и для ускорения их передачи.

Байт – машинное слово минимальной размерности, адресуемое в процессе обработки данных. Размерность байта - 8 бит - принята не только для представления данных в большинстве компьютеров, но и в качестве стандарта для хранения данных на внешних носителях.

Базовое программное обеспечение – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.

Баннер – рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию, которое выполняет роль гиперссылки на тот или иной ресурс Интернета.

Безопасность информации – защищенность информации от случайного или преднамеренного доступа лиц, не имеющих на это права.

Браузер – программа чтения гипертекста; обладает и другими дополнительными возможностями: 1) воспроизводить звук и видеоданные (движущиеся изображения), т.е. воспроизводить гипермедиа; 2) устанавливать соединения с другими компьютерами сети и посылать работающим на них с серверов запросы на документы Web; 3) организовывать и поддерживать диалог с другими пользователями сети.

Буфер обмена – область оперативной памяти, к которой имеют доступ все приложения и в которую они могут записывать данные или считывать их.

Веб-сайт – совокупность веб-страниц, объединенных по смыслу и навигационно.

Векторная графика – способ представления изображения как совокупности графических элементов (графических примитивов - отрезков, дуг и прочего), описанных любым способом, в том числе графическими командами.

Векторный редактор – графический редактор, использующий в качестве элемента изображения линию, являющуюся кривой третьего порядка. Используется, когда форма линии важнее информации о цвете.

Верстка — монтаж полос оригинал-макета из составных элементов: набранного текста, заголовков, таблиц, иллюстраций, украшений и пр. Также результат этого процесса, то есть готовые полосы.

Видеоадаптер – электронная плата, которая обрабатывает видеоданные (текст и графику) и управляет работой дисплея. Содержит видеопамять, регистры ввода-вывода и модуль BIOS. Посылает в дисплей сигналы управления яркостью лучей и сигналы развертки изображения.

Видеоконференция – проведение совещаний и дискуссий между группами удаленных пользователей с использованием трансляции изображения в среде Интернет.

Видеопамять – участок оперативной памяти компьютера, в котором хранится код изображения, выводимого на дисплей.

Визуализация данных — это представление **данных** в виде, который обеспечивает наиболее эффективную работу человека по их изучению.

Внешние устройства (ВУ) – устройства ввода-вывода и хранения информации. ВУ подключаются к системе с помощью интерфейсов, реализующих определенные протоколы параллельного или последовательного обмена. К ВУ относятся – клавиатура, монитор, внешние запоминающие устройства, использующие гибкие или жесткие магнитные диски, оптические диски (DVD-RW), исполнительные устройства (индикаторы, принтеры, электродвигатели, реле и другие).

Внешняя память – память большого объема, служащая для долговременного хранения программ и данных.

Компьютерная сеть – соединение двух и более компьютеров с помощью линий связи с целью объединения их ресурсов.

Гиперссылка – выделенный объект (текст или изображение) веб-страницы, устанавливающий связь с другим объектом, позволяет переходить к другому объекту в среде www.

Главная (внутренняя, оперативная) память (ОП) компьютера – упорядоченная последовательность (массив) байтов или машинных слов (ячеек памяти).

Главная страница – первая страница веб-сайта, портала, комплекса, которая появляется на терминале после загрузки программы браузером. Как правило, несет основную презентационную и навигационную нагрузку.

Графический дизайн — художественно-проектная деятельность по созданию гармоничной и эффективной визуально-коммуникативной среды. Графический дизайн можно разделить на следующие направления: веб-дизайн; дизайн упаковки; дизайн плакатной продукции и рекламных плакатов и др.

Графический редактор – программа, предназначенная для создания и обработки графических изображений.

Диалоговое окно – разновидность окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.

Диск – носитель данных в форме круглой пластины, на которую осуществляется запись разными способами. Устройство, которое записывает (читает) данные на/с диск/а, называется накопителем данных.

Диспетчер файлов (файловый менеджер) – программа, выполняющая операции по обслуживанию файловой системы.

Дисплей (монитор) – устройство визуального отображения информации (в виде текста, таблицы, рисунка, чертежа и другое) на экране жидкокристаллического устройства.

Драйвер – программа, управляющая каким-либо внешним или внутренним устройством компьютера (сканером, мышью, клавиатурой, дисководом). Драйвер является промежуточным звеном между железом (устройством) и операционной системой. Сменив или добавив устройство, нужно сменить или установить его драйвер и операционная система и программы смогут работать с этим устройством. Программу или операционную систему менять не надо.

E-mail – электронная почта, система передачи сообщений между компьютерами с помощью сетей (Интернет). Электронную почту можно сравнить с обычной, когда вы пишите письмо и посылаете его на определенный адрес получателю.

Запоминающее устройство (ЗУ) – устройство для записи, хранения и выдачи данных. Различают устройства: долговременного и оперативного хранения данных, энергонезависимые и энергозависимые; только для чтения данных (постоянное запоминающее устройство – ПЗУ, компакт-диски) и как для чтения, так и для записи (флэш-накопители, карты памяти).

Индексированная палитра цветов – палитра, в которой применяется не более 256 цветов фиксированных оттенков, описанных в специальном служебном файле.

Инстаграм – бесплатное приложение для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети, позволяющее снимать фотографии и видео, применять к ним фильтры, а также распространять их через свой сервис и ряд других социальных сетей.

Инсталляция – установка программы на компьютер. Программы распространяются в дистрибутиве - своего рода упаковке. Перед началом работы большинство программ требуют инсталляции. При этом они копируют нужные файлы на жесткий диск компьютера и регистрируются в операционной системе.

Интернет – всемирная глобальная компьютерная сеть, предоставляющая пользователям возможность доступа к многочисленным информационным и бизнес-ресурсам, и электронной почте. Доступ в Интернет обеспечивается компаниями-провайдерами.

Интернет-провайдер – компания, предоставляющая пользователям доступ в Интернет.

Интерфейс – набор правил, с помощью которых осуществляется взаимодействие элементов систем.

Информатика – наука, изучающая закономерности получения, хранения, передачи и обработки информации в природе и человеческом обществе.

Информация – сообщение, снижающее степень неопределенности знаний о состоянии предметов или явлений и помогающее решить поставленную задачу.
Исполнитель – человек или автомат, способный выполнять определенный конечный набор действий.
Картридж – сменяемая часть устройства. Обычно это защитная оболочка, в которой хранится красящая лента для принтеров, тонер для лазерных принтеров или множительных аппаратов, чернила для струйных принтеров и прочего.
Килобайт (Кбайт) – единица измерения количества данных или объема памяти, равная 103=1000 байтов.
Клавиатура – устройство, предназначенное для ручного ввода данных в компьютер. Клавиатуры различаются количеством клавиш.
Колонтитул – верхняя или нижняя повторяющаяся часть страницы, где размещается нумерация страниц и т.д. Постоянная или частично изменяемая часть страницы (снизу, сверху, под текстом, слева, справа и т.д.). Постоянная - линии, узоры, название книги, автора, а частично изменяемая - номер страницы, номер главы, название текущей главы и т.д.
Компрессия графических файлов – процесс удаления из графического файла неиспользуемых данных.
Контент – текстовое и графическое наполнение сайта, то есть материалы, размещаемые на нем. В зависимости от контента и направленности социальные сервисы сети Интернет разделяются на множество групп.
Курсор – световая метка на экране, обозначающая место активного воздействия на рабочее поле.
Кэширование – процесс сохранения загружаемых из Интернета html-документов и графических файлов в специальную папку на жестком диске пользовательского компьютера. При повторном обращении к сайту браузеры открывают эту web-страницу уже с винчестера, что позволяет значительно сократить время ее считывания.
Локальная сеть – компьютеры, расположенные в пределах одного или нескольких рядом стоящих зданий и объединенные с помощью кабелей и разъёмов.
Маршрутизатор (роутер) – электронное устройство, иногда с программным блоком, определяющее оптимальный путь (маршрут) пакета сообщений в компьютерных сетях.
Материнская плата – основное устройство компьютера, в которое подключаются другие устройства: процессор, память, платы, жесткий диск, дисковод и т.д.
Меню – вид интерфейса, допускающего выбор действия из нескольких пунктов.
Микропроцессор – сверхбольшая интегральная схема, выполняющая функции процессора. Микропроцессор создается на полупроводниковом кристалле (или нескольких кристаллах) путем применения сложной микроэлектронной технологии.
Многозадачная операционная система – операционная система, управляющая распределением ресурсов вычислительной системы между приложениями и обеспечивающая возможность одновременного выполнения нескольких приложений.
Монитор – устройство визуального представления данных.
Мультимедиа – система современных технических средств, позволяющих работать с текстовой информацией, графическими изображениями, звуком, анимационной компьютерной графикой в едином комплексе.
Мышь – устройство управления компьютером манипуляторного типа.
Нетбук — компактный переносной компьютер с урезанной функциональностью. По сравнению с ноутбуком у него меньше вес, размер и отсутствует DVD-привод.
Окно – ограниченная рамкой часть экрана, с помощью которой обеспечивается взаимодействие программы с пользователем.
Онлайновые технологии – средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени: чаты, аудио- и видеоконференции и др.
Оперативная память (ОЗУ) – память компьютера, служащая для временного хранения программ и данных непосредственно во время вычислений.

Операционная система – комплекс системных и служебных программ, управляющий ресурсами вычислительной системы и обеспечивающий пользовательский, программно-аппаратный и программный интерфейсы.
Оптимизатор графики – специальная программа, осуществляющая компрессию графических файлов.
Оцифровка – перевод информации в цифровую форму для того, чтобы можно было работать с такой информацией с помощью компьютера и других цифровых устройств. Оцифровать можно текст, звук, музыку, изображение и т.д.
Печатный документ – документ на бумажном носителе, создаваемый на компьютере и распечатываемый на принтере на одном рабочем месте.
Пиксел – условная точка, единица измерения различных объектов языка разметки гипертекста и других языков программирования. Один пиксел равен одной условной точке, из которых состоит изображение на экране монитора.
Плагин – надстройка к какой-нибудь программе, расширяющая ее возможности.
Портал – достаточно большой виртуальный массив информации, включающий в себя множество различных тематических разделов меньшего размера, либо некоторое количество самостоятельных проектов.
Порты устройств – электронные схемы, содержащие один или несколько регистров ввода-вывода и позволяющие подключать периферийные устройства компьютера к внешним шинам микропроцессора.
Принтер – печатающее устройство, преобразует закодированную информацию, выходящую из процессора, в форму, удобную для чтения на бумаге.
Процессор – центральное устройство компьютера, предназначенное для управления работой ЭВМ по заданной программе. Возможности компьютера как универсального исполнителя по работе с информацией определяются системой команд процессора. Эта система команд представляет собой язык машинных команд (ЯМК). Отдельная команда определяет отдельную операцию (действие) компьютера.
Рабочий стол – интерфейс Операционной системы (Windows, Linux), организованный в форме рабочего стола, на котором располагаются основные, часто используемые программы, папки, документы (в виде пиктограмм, т.е. значков). Пользователь имеет возможность располагать их так, как ему нравится.
Растровый графический редактор — специализированная программа, предназначенная для создания и обработки растровых изображений, использующая в качестве элемента изображения точку, имеющую цвет и яркость. Используется, когда информация о цвете важнее информации о форме линии.
Расширение – это часть имени файла, обозначающая его формат.
Редактирование – изменение уже существующего документа.
Системный блок – основной узел компьютера, внутри которого установлены наиболее важные компоненты: материнская плата с процессором, жесткий диск, дисковод гибких дисков, дисковод компакт-дисков.
Сканер – устройство для ввода в компьютер документов – текстов, чертежей, графиков, рисунков, фотографий. Создает оцифрованное изображение документа и помещает его в память компьютера.
Текстовый процессор – прикладная программа, предназначенная для создания, редактирования и форматирования текстовых документов.
Управляющее устройство – часть процессора, которая определяет последовательность выполнения команд, занимается поиском их в памяти и декодированием, вырабатывает последовательность управляющих сигналов, координирующую совместную работу всех узлов ЭВМ.
Утилита – вспомогательная программа, выполняющая некоторое действие, например, архиватор, программа просмотра картинок, утилита проверки диска и т.д. Операционная система Windows содержит в себе много утилит.

Файл – 1. логически связанная последовательность данных одного типа, имеющая имя; 2. последовательность произвольного числа байтов памяти, имеющая имя.
Форматирование – оформление документа с использованием методов выравнивания текста, применением различных шрифтов, встраиванием в текстовый документ рисунков и других объектов и пр.
Фотошоп (Photoshop) – практически самый популярный графический редактор современности. Используется для работы с изображениями практически всех форматов.
Центральный процессор – основной элемент компьютера, обеспечивающий выполнение программ и управление всеми устройствами компьютера.
Шаблон – набор настроек, таких как тип и размер шрифта, параметры абзаца и других, хранимый в отдельном файле.
Экранные формы – это окна, появляющиеся на экране для осуществления диалога с пользователем: сообщения о событии, ввода информации.
Эксель – Excel – программа, позволяющая работать с электронными таблицами. В такой таблице в ячейки могут быть записаны текст, цифры и формулы, обращающиеся к другим ячейкам. Формулы могут быть математические, статистические, поисковые и любые другие. Все формулы быстро пересчитываются.
Электронная почта – канал передачи текстовых сообщений и вложенных файлов между двумя подключенными к Интернету компьютерами.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Темы занятий	Количество часов				Форма текущего контроля
	Всего	В том числе			
		Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	
1. Введение в компьютерную графику. Выразительные средства компьютерной графики и дизайна – 16 часов					
Вводное занятие. Введение в профессию	1	1			Опрос
Организация рабочего места. Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	1		1		Опрос, практическая работа
Основы композиции	2	1	1		Опрос, практическая работа
Психология цвета	2	1	1		Опрос, практическая работа
Шрифты и вёрстка	2	1	1		Опрос, практическая работа
Дизайн печатной продукции	2	1	1		Опрос, практическая работа
Визуализация данных	2	1	1		Опрос, практическая работа
Введение в компьютерную графику	2	1	1		Опрос, практическая работа
Инструменты графического дизайна	2	1	1		Опрос, практическая работа
2. Работа с графикой в программе Corel Draw - 108 часов					
Работа с графикой в программе Corel Draw	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Интерфейс программы Corel Draw	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с документом	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Окна и страницы в программе Corel Draw	4	1	2	1	Опрос, практическая работа

Линейки и сетки в программе Corel Draw	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Основной набор инструментов Corel Draw	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Рисование в программе Corel Draw	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Инструменты для рисования кривых и линий	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Инструменты создания геометрических фигур	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Создание стандартных фигур	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Разработка макета	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с цветом. Цветовые режимы	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Стандартные шаблоны визиток	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Работа с заливками	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Разработка визитки	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Растровые изображения	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Трассировка растровых изображений	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Закрашивание объекта трассировки	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с файлами RAW	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Работа с текстом	3	1	1	1	Опрос, практическая работа

Создание шрифтовых композиций	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Управление шрифтами	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Работа со слоями	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Возможности работы со слоями	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Работа с контурами	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Преобразование объектов	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Разработка открытки	4		2	2	Опрос, практическая работа
Вспомогательные инструменты	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Работа с печатными формами	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Оформление печатной продукции	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №2	3		3		
3. Основы работы в программе Corel Photo Paint - 64 часа					
Работа с графикой в программе Corel Photo Paint	2	1		1	Опрос, практическая работа
Основные и дополнительные панели	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Библиотека заготовок в программе Corel Photo Paint	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с панелями в программе Corel Photo Paint	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Слои и свитки в программе Corel Photo Paint	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с инструментами в программе Corel Photo Paint	4	1	2	1	Опрос, практическая

					работа
Разработка календаря	10		4	6	Опрос, практическая работа
Формат PNG. Заливка	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
Работа с качеством фотографий	8	1	4	3	Опрос, практическая работа
Разработка логотипов	12		4	8	Опрос, практическая работа
Подготовка изображений к печати	5	2	2	1	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №3	3		3		
Итого учебных занятий	**188**	**47**	**85**	**56**	
Учебная практика	12				
Производственная практика	40				
Зачет по производственной практике	2				
Консультация перед итоговой аттестацией	2				
Итоговая аттестация	6				
ИТОГО ЧАСОВ РП ОУД ПО	**250**				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Для теоретического и практического обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» необходим специально оборудованный кабинет теоретического и практического обучения «Компьютерный класс».

4.1. РАБОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Компьютер моноблок (Intel Core i5, DDR 8Гб)	7 шт.	75 000	525 000
Офисный компьютер (Intel Core i5, DDR 8Гб)	4 шт.	45 000	180 000
Монитор IPS 23.6" 1920x1080	4 шт.	14 000	56 000
Источник бесперебойного питания IPPON BACK OFFICE 600 (или аналогичный по техническим параметрам)	4 шт.	4 590	18 360
Проектор OPTOMAW371 (или аналогичный по техническим параметрам)	1 шт.	54 760	54 760
Антивирус Kaspersky	12 шт.	1 320	15 840
Лазерный принтер	1 шт.	12 900	12 900
Интерактивная доска	1 шт.	90 000	90 000
Документ камера MIMIO VIEW 350U (или аналогичная по техническим параметрам)	1 шт.	65 690	65 690
Графический планшет WACOM PTH 851 (или аналогичный по техническим характеристикам)	1 шт.	41 409	41 409
Flash накопитель 8 ГБ	10 шт.	520	5 200
Итого			**1 065 159**

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.2. РАБОЧИЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional (или выше)	12 шт.	4 900	58 800
Программное обеспечение Microsoft Office 2021 Professional Plus	12 шт.	4 990	59 880
Пакет приложений CorelDRAW Standard 2021 Education License	1 шт.	6 916	6 916
Итого			**125 596**

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.3. РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦИКЛЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование	Количество	Примерная стоимость*, руб.	
		За 1 единицу измерения	Сумма
Бумага для печати А4 500 листов в упаковке	3 уп.	321	963
Файл-вкладыш А4 100 штук в упаковке	1 уп.	313	313
Папка-регистратор	3 шт.	220	660
Картридж для лазерного принтера	1 шт.	1 300	1 300
Набор маркеров для белых досок 4 цвета (толщина линии 3 мм) круглый наконечник	1 шт.	466	466
ГСМ для выездов на учебную и производственную практику	100 л.	58	580
Итого			**4 282**

* указана среднерыночная розничная стоимость (без учета скидок, акций, персональных предложений и т.п.).

4.4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Оператор ЭВМ. Практические работы	Н.В. Струмпэ	М.: «Академия», 2013
ОИ 2	Ввод и обработка цифровой информации: учебник	А.В. Остроух	М.: «Академия», 2015
ОИ 3	Компьютерная графика и дизайн: учебник	В.Т. Тозик, Л.М. Корпан	М.: «Академия», 2012
ОИ 4	Веб-дизайн	С.В. Киселев	М.: «Академия», 2014
ОИ 5	Офисное оборудование	С.В. Киселев	М.: «Академия», 2012

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретут профессиональные компетенции и соответствующие им практический опыт, умения и знания:

Код	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	**Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером**	**Иметь практический опыт:** - безопасной работы с персональным компьютером. **Уметь:** - соблюдать меры предосторожности при работе с персональным компьютером; - действовать при аварийных ситуациях. **Знать:** - правила техники безопасности при работе с персональным компьютером; - основные правила организации пространства вокруг рабочего места.
ПК 1.2	**Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна**	**Иметь практический опыт:** - использования грамотных цветовых решений; - применения различных шрифтов; - размещения иллюстраций в макете; - работы со стилями; - работы с данными; - применения пиктограмм, знаков, символов, диаграмм, карт, схем; - применения различного программного обеспечения для компьютерного дизайна. **Уметь:** - применять инструменты работы со шрифтами; - использовать инструменты дизайна; - применять инструменты визуализации данных. **Знать:** - понятие «Компьютерная графика»; - понятия «Векторная графика» и «Растровая графика»; - правила композиции в дизайне; - принципы гармонизации визуального восприятия; - особенности восприятия цветов; - позитивные и негативные сочетания цветов, текстуры, фактуры, материала; - типы и виды шрифтов; - типы и виды верстки; - «подводные камни» при записи файлов в печать; - виды печатной продукции; - базовые инструменты графического дизайна.

ПК 1.3	**Выполнять работу с объектами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выбора объекта; - выбора нескольких объектов; - активирования маркеров объекта; - перемещения объекта; - группирования объектов; - изменения порядка выбранных объектов. **Уметь:** - применять инструменты работы с объектами. **Знать:** - свойства объектов.
ПК 1.4	**Использовать интерфейс программы Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - использования - строк; - окон; - панели инструментов; - страницы рисования; - палитры документа; - линеек; - навигатора документов; - строки состояния; - панели свойств; - цветовой палитры; - навигатора; - выбора рабочих пространств. **Уметь:** - применять инструменты интерфейса. **Знать:** - наименование и назначение элементов интерфейса.
ПК 1.5	**Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания документа; - открытия документа; - сохранения документа. **Уметь:** - применять инструменты работы с документом. **Знать:** - свойства документа.
ПК 1.6	**Использовать окна и страницы в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выполнения операций с окнами; - выполнения операций со страницами; - выбора фона; - возврата, повтора, отмены. **Уметь:** - применять инструменты работы с окнами и страницами. **Знать:** - наименование и назначение окон и страниц.
ПК 1.7	**Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки линеек;

		- применения линеек; - настройки сетки; - применения сетки; - применения направляющих. **Уметь:** - применять инструменты работы с линейками и сетками. **Знать:** **-** назначение линеек и сеток.
ПК 1.8	**Использовать инструменты Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки панели инструментов; - применения инструментов. **Знать:** - наименование и назначение инструментов.
ПК 1.9	**Выполнять рисование в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - рисования в программе в программе Corel Draw. **Уметь:** - применять инструменты рисования. **Знать:** - способы рисования линий; - способы рисование кривых.
ПК 1.10	**Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - применения инструментов для рисования кривых и линий. **Уметь:** - подбирать инструменты для рисования кривых и линий. **Знать:** - наименование и назначение инструментов для рисования кривых и линий.
ПК 1.11	**Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания прямоугольников, эллипсов, многоугольников, звезд, сеток. **Уметь:** - применять инструменты создания геометрических фигур. **Знать:** - виды геометрических фигур.
ПК 1.12	**Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - рисование стандартной фигуры; - изменения стандартной фигуры; - добавления текста в стандартную фигуру. **Уметь:** - применять инструменты создания геометрических фигур. **Знать:** - виды стандартных фигур.
ПК 1.13	**Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки свойств макета страницы; - переименования макета страницы; - удаление макета страницы;

		- дублирования макета страницы; - навигации по страницам; - проставления номеров страниц. **Уметь:** - применять инструментов макета страницы. **Знать:** - наименование и назначение инструментов макета страницы.
ПК 1.14	**Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выбора цветов; - использования палитры документа; - создание и редактирование настраиваемых цветовых палитр; - упорядочения и отображения цветовых палитр; - отображения и скрытие цветовых палитр в папке «Библиотеки палитр»; - настройки свойств цветовых палитр. **Уметь:** - применять инструменты работы с цветом. **Знать:** - правила выбора цветов; - правила использования палитры документа; - правила создания и редактирования настраиваемых цветовых палитр; - правила упорядочения и отображения цветовых палитр; - правила отображения и скрытия цветовых палитр в папке «Библиотеки палитр»; - настройки свойств цветовых палитр.
ПК 1.15	**Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - поиска шаблонов; - использования шаблонов; - создания шаблонов; - редактирования шаблонов. **Уметь:** - подбирать стандартные шаблоны визиток. **Знать:** - наименования шаблонов.
ПК 1.16	**Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** Выполнения: - однородной заливки; - фонтанной заливки; - заливки текстурой. - заливки сеткой; - выбора цветов заливки; - использования цветовых стилей; - настройки прозрачности заливки. **Уметь:** - применять инструменты заливки. **Знать:** - типы заливок.

ПК 1.17	**Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания нового файла; - настройки параметров размера визитки; - создания полей визитки; - рисования дизайна визитки; - оформления текста на визитке; - сохранения визитки в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты создания визитки. **Знать:** - требования к оформлению визитки.
ПК 1.18	**Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - импорта растровых изображений; - редактирования растровых изображений. **Уметь:** - применять инструменты работы с растровыми изображениями. **Знать:** - источники растровых изображений.
ПК 1.19	**Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** выполнения трассировки растровых изображений; - настройка результатов трассировки. **Уметь:** - выбирать метод трассировки; - выбирать готовый стиль. **Знать:** - методы трассировки растровых изображений.
ПК 1.20	**Выполнять закрашивание объекта трассировки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** интерактивного закрашивания объекта трассировки. **Уметь:** - применять инструменты закрашивания трассировки. **Знать:** - способы закрашивания объекта трассировки.
ПК 1.21	**Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - переноса файлов RAW в CorelDRAW; - настройки цвета и тона файлов RAW; - повышения резкости и уменьшение шума в файлах RAW; - предварительного просмотра файлов RAW и получения сведений об изображении. **Уметь:** - применять инструменты работы с файлами RAW. **Знать:** - характеристики и параметры файлов RAW.
ПК 1.22	**Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - ввода текста;

		- форматирования текста; - трансформирования текста; - выравнивания текста. **Уметь:** - применять инструменты работы с текстом. **Знать:** - правила орфографии и грамматики.
ПК 1.23	**Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - разбивку строк; - переноса слов. **Уметь:** - применять инструменты создания шрифтовых композиций. **Знать:** - типы шрифтов.
ПК 1.24	**Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** подстановки шрифтов; - предварительного просмотра и идентификации шрифтов. **Уметь:** - применять инструменты управления шрифтами. **Знать:** - параметры управления шрифтами.
ПК 1.25	**Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания слоя; - активизации слоя; - отображения страниц, слоев и объектов в окне настройки «Диспетчер объектов»; - удаления слоя. **Уметь:** - применять инструменты работы со слоями. **Знать:** - свойства слоев.
ПК 1.26	**Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения свойств слоя; - перемещения и копирования слоев и объектов. **Уметь:** - применять инструменты работы со слоями. **Знать:** - возможности работы со слоями.
ПК 1.27	**Выполнять работу с контурами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения перспективы объекта; - вытягивания объекта. **Уметь:** - применять инструменты работы с контурами. **Знать:** - свойства контуров.

ПК 1.28	**Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения объекта; - масштабирования объекта; - наклона объекта; - растягивания объекта; - поворота объекта; - зеркального отображения объекта; - интерактивного преобразования объектов; - отмены преобразований объекта. **Уметь:** - применять инструменты преобразования объектов. **Знать:** - свойства объектов.
ПК 1.29	**Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания нового файла; - настройки параметров размера открытки; - создания полей открытки; - рисования дизайна открытки; - оформления текста на открытке; - сохранения открытки в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты для разработки открытки. **Знать:** - требования к оформлению открыток.
ПК 1.30	**Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - применения вспомогательных инструментов. **Уметь:** - подбирать вспомогательные инструменты. **Знать:** - наименования и назначение вспомогательных инструментов.
ПК 1.31	**Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания макетов заданий на печать; - применения стилей на печать. **Уметь:** - применять инструменты работы с печатными формами. **Знать:** - свойства печатных форм.
ПК 1.32	**Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - точной настройки заданий на печать; - конвертации файлов в PDF; - экспорта файлов в MS Office. **Уметь:** - применять инструменты оформления печатной продукции. **Знать:**

		- требования к оформлению печатной продукции.
ПК 1.33	**Выполнять работу с графикой в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** **-** запуска программы; **-** изменения параметров рабочего поля. **Уметь:** - применять инструменты работы с растровыми объектами. **Знать:** - основы работы с растровыми объектами.
ПК 1.34	**Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования основных панелей; - использования дополнительных панелей. **Уметь:** - выполнять настройку основных и дополнительных панелей. **Знать:** - наименование и назначение основных панелей программы Corel Photo Paint.
ПК 1.35	**Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** **-** создания нового файла заготовки. **Уметь:** - применять инструменты работы с библиотекой заготовок. **Знать:** - назначение библиотеки заготовок.
ПК 1.36	**Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования панели инструментов; - использование панели свойств; - настройка панелей. **Знать:** - наименования и назначение панелей.
ПК 1.37	**Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint. **Знать:** - назначение слоев и свитков; - свойства слоев и свитков.
ПК 1.38	**Использовать инструменты в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования инструментов выбора; - использования инструментов маски; - использования обрезки; - использования инструментов масштаба; - использования инструментов ретуширования; - использования «жидких инструментов»; - использования инструментов эффектов; - использования инструмента Текст; - использования Инструмента Кисти; - использования инструмента Фигуры; - использования инструмента Ластик; - использования Интерактивных

		инструментов; - использования инструмента Пипетка; - использования инструментов заливки; - использование области управления цветом. **Уметь:** - подбирать инструменты. **Знать:** - наименование и назначение инструментов; - свойства инструментов.
ПК 1.39	**Выполнять разработку календаря и логотипов в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - создание нового файла; - настройки параметров размера календаря; - создания полей и разметки календаря; - рисования дизайна календаря; - оформления текста на календаре; - сохранения файла календаря в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты для разработки календаря. **Знать:** - требования к оформлению календаря.
ПК 1.40	**Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - изменения размеров изображения, разрешения и размера бумаги; - обрезки, совмещения, масштабирования и изменения ориентации; - ретуширования; - настройки цвета и тона; - работы с линзами; - изменения формы областей изображения. **Уметь:** - применять инструменты редактирования фотографий. **Знать:** - свойства фотографий; - требования к качеству фотографий.
ПК 1.41	**Выполнять подготовку изображений к печати**	**Иметь практический опыт:** - использования цветовых моделей в предпечатной подготовке изображений; - создания макетов заданий на печать; - предварительного просмотра заданий на печать; - применения стилей печати; - точной настройки заданий на печать. **Уметь:** - применять инструменты настройки цветовых моделей; - применять инструменты подготовки изображений к печати. **Знать:** - свойства цветовых моделей;

		- этапы подготовки макета к печати на офсетных и цифровых машинах.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогом в процессе проведения учебных занятий, учебных практик в формах и порядке, которые определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» и Положении об итоговой аттестации обучающихся по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится как процедура внешнего оценивания освоения обучающимися всех разделов и тем рабочей программы. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией образовательной организации с участием представителей работодателя. Контроль освоения рабочей программы в рамках итоговой аттестации в целом направлен на оценку овладения квалификацией по профессии «Оператор ЭВМ»

Формы, сроки (периодичность) и порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по программе.

Для текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации образовательной организацией формируется фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости (на усмотрение образовательной организации) и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Текущий контроль

Для проведения текущего контроля успеваемости созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» соответствуют целям и задачам программы, учебно-тематическому плану.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, учебных дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество обучения по видам деятельности, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к практической деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, практикодателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса.

Итоговая аттестация

Освоение основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» завершается итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, уровня сформированности профессиональных компетенций.

В итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии является представитель Практикодателя или Работодателя.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся свидетельства установленного образца.

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональные компетенции	Технологический цикл (содержание профессиональных компетенций с учетом этапов их формирования)	Количество часов				
		Всего часов	Теоретические занятия	Комбинированные занятия	Практические занятия	Форма текущего контроля
1. Введение в компьютерную графику. Выразительные средства компьютерной графики и дизайна – 16 часов						
Вводное занятие. Введение в профессию	Описание профессии «Оператор ЭВМ». Сфера профессиональной деятельности. Содержание должностной инструкции оператора ЭВМ: - общие положения должностной инструкции; - должностные обязанности оператора ЭВМ.	1	1			Опрос
ПК 1.1 **Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером**	Основные правила организации пространства вокруг рабочего места. Требования техники безопасности перед началом работы. Требования техники безопасности при выполнении работы. Требования техники безопасности по окончании работы. Действия при аварийных ситуациях.	1		1		Опрос, практическая работа
ПК 1.2 **Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна**	Основы композиции. Психология цвета. Шрифты и вёрстка. Дизайн печатной продукции. Визуализация данных. Введение в компьютерную графику. Инструменты графического дизайна.	14	7	7		Опрос, практическая работа
3. Работа с графикой в программе Corel Draw - 108 часов						
ПК 1.3 **Выполнять работу с объектами в программе**	Выбор объекта. Выбор нескольких объектов. Активирование маркеров объекта.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа

Corel Draw	Перемещение объекта. Группирование объектов. Изменение порядка выбранных объектов.					
ПК 1.4 **Использовать интерфейс программы Corel Draw**	Рабочее пространство Corel Draw: - строки; - окна; - панель инструментов; - страница рисования; - палитра документа; - линейки; - навигатор документов; - строка состояния; - панель свойств; - цветовая палитра; - навигатор; - выбор рабочих пространств.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.5 **Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw**	Создание документа. Открытие документа. Сохранение документа. Свойства документа.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.6 **Использовать окна и страницы в программе Corel Draw**	Выполнение операций с окнами. Выполнение операций со страницами. Выбор фона. Возврат, повтор, отмена.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.7 **Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw**	Настройка линеек. Использование линеек. Настройка сетки. Использование сетки. Использование направляющих: - добавление направляющих; - привязка направляющих; - направляющие выравнивания.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.8 **Использовать**	Настройка панели инструментов. Наименование и назначение инструментов панели	4	1	2	1	Опрос, практическая

инструменты Corel Draw	инструментов.					работа
ПК 1.9 **Выполнять рисование в программе Corel Draw**	Способы рисования линий. Способы рисование кривых.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.10 **Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw**	Определение инструментов для рисования. Наименование и назначение инструментов для рисования. Использование инструментов для рисования.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.11 **Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw**	Создание геометрических фигур: прямоугольники, эллипсы, многоугольники, звезды, сетки.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.12 **Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw**	Рисование стандартной фигуры. Изменение стандартной фигуры. Добавление текста в стандартную фигуру.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.13 **Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw**	Настройка свойств макета страницы: - размер страницы; - пропорции страницы; - ориентация страницы. Переименование макета страницы. Удаление макета страницы. Дублирование макета страницы. Навигация по страницам. Проставление номеров страниц. Наименование и назначение инструментов макета страницы. Использование инструментов макета страницы.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.14 **Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw**	Выбор цветов. Использование палитры документа. Создание и редактирование настраиваемых цветовых палитр. Упорядочение и отображение цветовых палитр.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа

	Отображение и скрытие цветовых палитр в папке «Библиотеки палитр». Настройка свойств цветовых палитр.					
ПК 1.15 **Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw**	Поиск шаблонов. Использование шаблонов. Создание шаблонов. Редактирование шаблонов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.16 **Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw**	Типы заливки: - однородная заливка; - фонтанная заливка; - заливка текстурой; - заливка сеткой. Выбор цветов заливки. Использование цветовых стилей. Использование инструмента Пипетка. Настройка прозрачности заливки.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.17 **Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw**	Создание нового файла. Настройка параметров размера визитки. Создание полей визитки. Рисование дизайна визитки. Оформление текста на визитке. Сохранение визитки в различных форматах.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.18 **Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw**	Источники растровых изображений. Импорт растровых изображений. Редактирование растровых изображений.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.19 **Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw**	Выбор метода трассировки. Выбор готового стиля. Настройка результатов трассировки.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.20 **Выполнять закрашивание**	Интерактивное закрашивание объекта трассировки.	4	1	2	1	Опрос, практическая

объекта трассировки в программе Corel Draw						работа
ПК 1.21 Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw	Использование файлов RAW. Перенос файлов RAW в CorelDRAW. Настройка цвета и тона файлов RAW. Повышение резкости и уменьшение шума в файлах RAW. Предварительный просмотр файлов RAW и получение сведений об изображении.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.22 Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw	Ввод текста. Форматирование текста. Трансформирование текста. Выравнивание текста. Орфография и грамматика.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.23 Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw	Типы шрифтов. Разбивка строк. Переносы слов. Знаки препинания. Пробелы.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.24 Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw	Подстановка шрифтов. Предварительный просмотр и идентификация шрифтов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.25 Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw	Создание слоя. Активизация слоя. Отображение страниц, слоев и объектов в окне настройки «Диспетчер объектов». Удаление слоя.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.26 Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw	Изменение свойств слоя. Перемещение и копирование слоев и объектов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.27 Выполнять работу с	Контур объекта. Перспектива.	3	1	1	1	Опрос, практическая

контурами в программе Corel Draw	Вытягивание объекта.					работа
ПК 1.28 Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw	Изменение объекта. Масштабирование объекта. Наклон объекта. Растягивание объекта. Поворот объекта. Зеркальное отображение объекта. Интерактивное преобразование объектов. Отмена преобразований объекта.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.29 Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw	Создание нового файла. Настройка параметров размера открытки. Создание полей открытки. Создание дизайна открытки. Оформление текста на открытке. Сохранение открытки в различных форматах.	4		2	2	Опрос, практическая работа
ПК 1.30 Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw	Назначение вспомогательных инструментов. Использование вспомогательных инструментов.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.31 Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw	Создание макетов заданий на печать. Предварительный просмотр заданий на печать. Применение стилей на печать.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.32 Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw	Точная настройка заданий на печать. Конвертация файла в PDF. Экспорт файла в MS Office.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №2		3		3		
4. Работа в программе Corel Photo Paint - 64 часа						
ПК 1.33 Выполнять работу с графикой в программе	Основы работы с растровыми объектами. Запуск программы. Рабочее поле программы.	3	1	1	1	Опрос, практическая работа

Corel Photo Paint	Изменение параметров рабочего поля.					
ПК 1.34 Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint	Цветовые панели. Основные панели программы Corel Photo Paint Дополнительные панели: - выбор фонового изображения; - строка состояния.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.35 Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint	Библиотека заготовок. Создание нового файла.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.36 Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint	Назначение панелей. Использование панели инструментов. Использование панели свойств. Настройка панелей.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.37 Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint	Свиток объектов. Слои на свитке объектов.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа
ПК 1.38 Использовать инструменты программы Corel Photo Paint	Использование инструментов выбора. Использование инструментов маски. Использование обрезки. Использование инструментов масштаба. Использование инструментов ретуширования. Использование «жидких инструментов». Использование инструментов эффектов. Использование инструмента Текст. Использование Инструмента Кисти. Использование инструмента Фигуры. Использование инструмента Ластик. Использование Интерактивных инструментов или инструменты прозрачности. Использование инструмента Пипетка. Использование инструментов заливки. Использование области управления цветом.	4	1	2	1	Опрос, практическая работа

ПК 1.39 Выполнять разработку календаря и логотипов в программе Corel Photo Paint	Создание нового файла. Настройка параметров размера календаря. Создание полей и разметки календаря. Рисование дизайна календаря. Оформление текста на календаре. Сохранение файла календаря в различных форматах.	22		8	14	Опрос, практическая работа
ПК 1.40 Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint	Изменение размеров изображения, разрешения и размера бумаги. Обрезка, совмещение, масштабирование и изменение ориентации. Ретуширование. Настройка цвета и тона. Работа с линзами. Изменение формы областей изображения.	8	1	4	3	Опрос, практическая работа
ПК 1.41 Выполнять подготовку изображений к печати	Этапы подготовки макета к печати на офсетных и цифровых машинах.	5	2	2	1	Опрос, практическая работа
Зачет по разделу №3		3		3		
Итого учебных занятий		**188**	**47**	**85**	**56**	
Учебная практика		12				
Производственная практика		40				
Зачет по производственной практике		2				
Консультация перед итоговой аттестацией		2				
Итоговая аттестация		6				
ВСЕГО ЧАСОВ РП ОУД ПО		**250**				

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

г. Всеволожск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	46
2	Результаты освоения программы производственной практики	47
3	Содержание программы производственной практики	56
4	Тематический план программы производственной практики	57
5	Условия реализации программы производственной практики	57
6	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	59
7	Приложение 1	64
8	Приложение 2	66

1. Пояснительная записка

Программа производственной практики является одним из элементов, входящих в адаптированною основную образовательную программу профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика».

Программа производственной практики ориентирована на лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий в ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Мультицентр). Категории обучающихся, которым адресована программа обучения: лица с сохранным интеллектом и зрением, которые имеют нарушения слуха и речи, общие соматические заболевания, нарушения опорно-двигательного аппарата нижних конечностей. Учитывая данное обстоятельство, для получения результата освоения производственной практики должен быть использован индивидуальный подход как в выборе площадки (имеются ограничения в передвижении), так и при постановке задач (постановка задач в письменной форме для обучающихся с нарушением слуха). Так как работа на персональном компьютере (далее – ПК) не является коллективной, то нет необходимости всю группу обучающихся для прохождения производственной практики размещать на одной производственной площадке (месте). Но при этом необходимо опираться на содержание программы производственной практики и тематический план программы производственной практики.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком обучения Мультицентра.

Практика может проходить на базе Мультиценра, по месту фактического проживания обучающегося (выполнение работ на удалении) или на территории практикодателя.

В случае прохождения производственной практики на базе Мультицентра или по месту фактического проживания предусмотрено получение практических заданий от практикодателя с последующей оценкой их выполнения руководителями практики и организацией и проведением ознакомительных экскурсий для практикантов на профильные предприятия для получения общего представления о структуре организации, на которых осуществляется прохождение.

В случае прохождения производственной практики на территории практикодателя с ним заключается договор на прохождение обучающимися производственной практики на его территории.

Цель производственной практики – закрепление и совершенствование профессиональных навыков и умений, полученных в процессе обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика».

Задачи производственной практики:

- Получить первичные профессиональные навыки и умения работы по профессии в реальных условиях.
- Закрепить полученные в процессе обучения знания и практические умения по работе с графической информацией и ее обработкой.
- Закрепить практические навыки и умения эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств персонального компьютера, офисной оргтехники с соблюдением правил техники безопасности.
- Адаптировать обучающихся к рабочему месту, конкретным условиям профессиональной деятельности и самостоятельной работе по техническим заданиям.

К производственной практике допускаются обучающиеся, полностью освоившие учебную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2. Результаты освоения программы производственной практики

В ходе прохождения производственной практики по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» у обучающихся должны быть закреплены следующие знания, умения и навыки (профессиональные компетенции –ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ПК 1.1	**Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером**	**Иметь практический опыт:** - безопасной работы с персональным компьютером. **Уметь:** - соблюдать меры предосторожности при работе с персональным компьютером; - действовать при аварийных ситуациях. **Знать:** **-** правила техники безопасности при работе с персональным компьютером; - основные правила организации пространства вокруг рабочего места.
ПК 1.2	**Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна**	**Иметь практический опыт:** - использования грамотных цветовых решений; - применения различных шрифтов; - размещения иллюстраций в макете; - работы со стилями; - работы с данными; - применения пиктограмм, знаков, символов, диаграмм, карт, схем; - применения различного программного обеспечения для компьютерного дизайна. **Уметь:** - применять инструменты работы со шрифтами; - использовать инструменты дизайна; - применять инструменты визуализации данных. **Знать:** - понятие «Компьютерная графика»; - понятия «Векторная графика» и «Растровая графика»; - правила композиции в дизайне; - принципы гармонизации визуального восприятия; - особенности восприятия цветов; - позитивные и негативные сочетания цветов, текстуры, фактуры, материала; - типы и виды шрифтов; - типы и виды верстки; - «подводные камни» при записи файлов в печать; - виды печатной продукции; - базовые инструменты графического дизайна.

ПК 1.3	**Выполнять работу с объектами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выбора объекта; - выбора нескольких объектов; - активирования маркеров объекта; - перемещения объекта; - группирования объектов; - изменения порядка выбранных объектов. **Уметь:** - применять инструменты работы с объектами. **Знать:** - свойства объектов.
ПК 1.4	**Использовать интерфейс программы Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - использования - строк; - окон; - панели инструментов; - страницы рисования; - палитры документа; - линеек; - навигатора документов; - строки состояния; - панели свойств; - цветовой палитры; - навигатора; - выбора рабочих пространств. **Уметь:** - применять инструменты интерфейса. **Знать:** - наименование и назначение элементов интерфейса.
ПК 1.5	**Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания документа; - открытия документа; - сохранения документа. **Уметь:** - применять инструменты работы с документом. **Знать:** - свойства документа.
ПК 1.6	**Использовать окна и страницы в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выполнения операций с окнами; - выполнения операций со страницами; - выбора фона; - возврата, повтора, отмены. **Уметь:** - применять инструменты работы с окнами и страницами. **Знать:** - наименование и назначение окон и страниц.
ПК 1.7	**Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки линеек;

		- применения линеек; - настройки сетки; - применения сетки; - применения направляющих. **Уметь:** - применять инструменты работы с линейками и сетками. **Знать:** **-** назначение линеек и сеток.
ПК 1.8	**Использовать инструменты Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки панели инструментов; - применения инструментов. **Знать:** - наименование и назначение инструментов.
ПК 1.9	**Выполнять рисование в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - рисования в программе в программе Corel Draw. **Уметь:** - применять инструменты рисования. **Знать:** - способы рисования линий; - способы рисование кривых.
ПК 1.10	**Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - применения инструментов для рисования кривых и линий. **Уметь:** - подбирать инструменты для рисования кривых и линий. **Знать:** - наименование и назначение инструментов для рисования кривых и линий.
ПК 1.11	**Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания прямоугольников, эллипсов, многоугольников, звезд, сеток. **Уметь:** - применять инструменты создания геометрических фигур. **Знать:** - виды геометрических фигур.
ПК 1.12	**Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - рисование стандартной фигуры; - изменения стандартной фигуры; - добавления текста в стандартную фигуру. **Уметь:** - применять инструменты создания геометрических фигур. **Знать:** - виды стандартных фигур.
ПК 1.13	**Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - настройки свойств макета страницы; - переименования макета страницы; - удаление макета страницы;

		- дублирования макета страницы; - навигации по страницам; - проставления номеров страниц. **Уметь:** - применять инструментов макета страницы. **Знать:** - наименование и назначение инструментов макета страницы.
ПК 1.14	**Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - выбора цветов; - использования палитры документа; - создание и редактирование настраиваемых цветовых палитр; - упорядочения и отображения цветовых палитр; - отображения и скрытие цветовых палитр в папке «Библиотеки палитр»; - настройки свойств цветовых палитр. **Уметь:** - применять инструменты работы с цветом. **Знать:** - правила выбора цветов; - правила использования палитры документа; - правила создания и редактирования настраиваемых цветовых палитр; - правила упорядочения и отображения цветовых палитр; - правила отображения и скрытия цветовых палитр в папке «Библиотеки палитр»; - настройки свойств цветовых палитр.
ПК 1.15	**Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - поиска шаблонов; - использования шаблонов; - создания шаблонов; - редактирования шаблонов. **Уметь:** - подбирать стандартные шаблоны визиток. **Знать:** - наименования шаблонов.
ПК 1.16	**Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** Выполнения: - однородной заливки; - фонтанной заливки; - заливки текстурой. - заливки сеткой; - выбора цветов заливки; - использования цветовых стилей; - настройки прозрачности заливки. **Уметь:** - применять инструменты заливки. **Знать:** - типы заливок.

ПК 1.17	**Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания нового файла; - настройки параметров размера визитки; - создания полей визитки; - рисования дизайна визитки; - оформления текста на визитке; - сохранения визитки в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты создания визитки. **Знать:** - требования к оформлению визитки.
ПК 1.18	**Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - импорта растровых изображений; - редактирования растровых изображений. **Уметь:** - применять инструменты работы с растровыми изображениями. **Знать:** - источники растровых изображений.
ПК 1.19	**Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** выполнения трассировки растровых изображений; - настройка результатов трассировки. **Уметь:** - выбирать метод трассировки; - выбирать готовый стиль. **Знать:** - методы трассировки растровых изображений.
ПК 1.20	**Выполнять закрашивание объекта трассировки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** интерактивного закрашивания объекта трассировки. **Уметь:** - применять инструменты закрашивания трассировки. **Знать:** - способы закрашивания объекта трассировки.
ПК 1.21	**Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - переноса файлов RAW в CorelDRAW; - настройки цвета и тона файлов RAW; - повышения резкости и уменьшение шума в файлах RAW; - предварительного просмотра файлов RAW и получения сведений об изображении. **Уметь:** - применять инструменты работы с файлами RAW. **Знать:** - характеристики и параметры файлов RAW.
ПК 1.22	**Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - ввода текста;

		- форматирования текста; - трансформирования текста; - выравнивания текста. **Уметь:** - применять инструменты работы с текстом. **Знать:** - правила орфографии и грамматики.
ПК 1.23	**Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - разбивку строк; - переноса слов. **Уметь:** - применять инструменты создания шрифтовых композиций. **Знать:** - типы шрифтов.
ПК 1.24	**Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** **-** подстановки шрифтов; - предварительного просмотра и идентификации шрифтов. **Уметь:** - применять инструменты управления шрифтами. **Знать:** - параметры управления шрифтами.
ПК 1.25	**Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания слоя; - активизации слоя; - отображения страниц, слоев и объектов в окне настройки «Диспетчер объектов»; - удаления слоя. **Уметь:** - применять инструменты работы со слоями. **Знать:** - свойства слоев.
ПК 1.26	**Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения свойств слоя; - перемещения и копирования слоев и объектов. **Уметь:** - применять инструменты работы со слоями. **Знать:** - возможности работы со слоями.
ПК 1.27	**Выполнять работу с контурами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения перспективы объекта; - вытягивания объекта. **Уметь:** - применять инструменты работы с контурами. **Знать:** - свойства контуров.

ПК 1.28	**Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - изменения объекта; - масштабирования объекта; - наклона объекта; - растягивания объекта; - поворота объекта; - зеркального отображения объекта; - интерактивного преобразования объектов; - отмены преобразований объекта. **Уметь:** - применять инструменты преобразования объектов. **Знать:** - свойства объектов.
ПК 1.29	**Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания нового файла; - настройки параметров размера открытки; - создания полей открытки; - рисования дизайна открытки; - оформления текста на открытке; - сохранения открытки в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты для разработки открытки. **Знать:** - требования к оформлению открыток.
ПК 1.30	**Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - применения вспомогательных инструментов. **Уметь:** - подбирать вспомогательные инструменты. **Знать:** - наименования и назначение вспомогательных инструментов.
ПК 1.31	**Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - создания макетов заданий на печать; - применения стилей на печать. **Уметь:** - применять инструменты работы с печатными формами. **Знать:** - свойства печатных форм.
ПК 1.32	**Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw**	**Иметь практический опыт:** - точной настройки заданий на печать; - конвертации файлов в PDF; - экспорта файлов в MS Office. **Уметь:** - применять инструменты оформления печатной продукции. **Знать:**

		- требования к оформлению печатной продукции.
ПК 1.33	**Выполнять работу с графикой в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** **-** запуска программы; **-** изменения параметров рабочего поля. **Уметь:** - применять инструменты работы с растровыми объектами. **Знать:** - основы работы с растровыми объектами.
ПК 1.34	**Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования основных панелей; - использования дополнительных панелей. **Уметь:** - выполнять настройку основных и дополнительных панелей. **Знать:** - наименование и назначение основных панелей программы Corel Photo Paint.
ПК 1.35	**Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** **-** создания нового файла заготовки. **Уметь:** - применять инструменты работы с библиотекой заготовок. **Знать:** - назначение библиотеки заготовок.
ПК 1.36	**Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования панели инструментов; - использование панели свойств; - настройка панелей. **Знать:** - наименования и назначение панелей.
ПК 1.37	**Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint. **Знать:** - назначение слоев и свитков; - свойства слоев и свитков.
ПК 1.38	**Использовать инструменты в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - использования инструментов выбора; - использования инструментов маски; - использования обрезки; - использования инструментов масштаба; - использования инструментов ретуширования; - использования «жидких инструментов»; - использования инструментов эффектов; - использования инструмента Текст; - использования Инструмента Кисти; - использования инструмента Фигуры; - использования инструмента Ластик; - использования Интерактивных

		инструментов; - использования инструмента Пипетка; - использования инструментов заливки; - использование области управления цветом. **Уметь:** - подбирать инструменты. **Знать:** - наименование и назначение инструментов; - свойства инструментов.
ПК 1.39	**Выполнять разработку календаря в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - создание нового файла; - настройки параметров размера календаря; - создания полей и разметки календаря; - рисования дизайна календаря; - оформления текста на календаре; - сохранения файла календаря в различных форматах. **Уметь:** - применять инструменты для разработки календаря. **Знать:** - требования к оформлению календаря.
ПК 1.40	**Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint**	**Иметь практический опыт:** - изменения размеров изображения, разрешения и размера бумаги; - обрезки, совмещения, масштабирования и изменения ориентации; - ретуширования; - настройки цвета и тона; - работы с линзами; - изменения формы областей изображения. **Уметь:** - применять инструменты редактирования фотографий. **Знать:** - свойства фотографий; - требования к качеству фотографий.
ПК 1.41	**Выполнять подготовку изображений к печати**	**Иметь практический опыт:** - использования цветовых моделей в предпечатной подготовке изображений; - создания макетов заданий на печать; - предварительного просмотра заданий на печать; - применения стилей печати; - точной настройки заданий на печать. **Уметь:** - применять инструменты настройки цветовых моделей; - применять инструменты подготовки изображений к печати. **Знать:** - свойства цветовых моделей.

		- этапы подготовки макета к печати на офсетных и цифровых машинах.

3. Содержание программы производственной практики

№ п/п	Наименование разделов производственной практики	Виды производственных работ на практике	Кол-во часов
1.	**Раздел 1. Знакомство с организацией и рабочим местом**	– Организация и проведение ознакомительной экскурсии на профильном предприятии. – Знакомство с организацией, с рабочим местом и сотрудниками. – Знакомство с должностной инструкцией «Оператор ЭВМ».	1
2.	**Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности**	– Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с персональным компьютером и офисным оборудованием.	1
3.	**Раздел 4. Работа в программе COREL Draw**	– Выполнение работы с объектами и группами объектов. – Использование рабочего пространства программы. – Выполнение основных операций с документами, окнами и страницами. – Использование линеек, сеток и направляющих. – Настройка панелей инструментов. – Использование инструментов рисования, контур и преобразование. – Настройка свойств макета страницы. – Выполнение работ с цветами и заливками. – Использование инструментов работы со шрифтами. – Редактирование растровых изображений и изображений формата RAW. – Выполнение работ по трассировке изображений. – Выполнение работ со слоями. – Выполнение работ с печатными формами, настройка параметров печати. – Конвертация файлов в PDF и другие форматы.	20
4.	**Раздел 5. Работа в программе COREL Photo Paint**	– Выполнение работ с объектами. – Использование инструментов выбора, маски, обрезки. – Выполнение работ с инструментами ретуширования, прозрачностью и заливками. – Выполнение работ с инструментами Текст, Ластик, Фигура, Пипетка и интерактивными инструментами. – Использование инструментов по корректировке фотографий. – Выполнение работ с различными форматами.	18

		– Выполнение работ по подготовке изображений к печати.	
Итого			**40**

4.Тематический план программы производственной практики

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
Раздел 1. Знакомство с организацией и рабочим местом		**1**
1.	Знакомство с организацией.	0,5
2.	Должностная инструкция «Оператор ЭВМ». Организация рабочего места.	0,5
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности		**1**
1.	Техника безопасности при работе на персональном компьютере и с офисным оборудованием.	1
Раздел 3. Работа в программе COREL Draw		**20**
1.	Выполнение работы с объектами и группами объектов; выполнение основных операций с документами, окнами и страницами; использование линеек, сеток и направляющих; настройка панелей инструментов; настройка параметров страницы.	6
2.	Использование инструментов рисования, контур и преобразование; работа с цветом и заливками; использование инструмента Шрифт.	6
3.	Редактирование растровых изображений и изображений формата RAW; выполнение работ по трассировке изображений.	6
4.	Выполнение работ с печатными формами и настройка параметров печати; конвертация файлов в PDF и другие форматы.	2
Раздел 4. Работа в программе COREL Photo Paint		**18**
1.	Выполнение работ с объектами; использование инструментов выбора, маски, обрезки.	6
2.	Выполнение работ с инструментами ретуширования, прозрачностью и заливками; использование инструментов Текст, Ластик, Фигура, Пипетка и интерактивных инструментов.	6
3.	Использование инструментов по корректировке фотографий.	6

5. Условия реализации программы производственной практики

Производственная практика по программе «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» может быть организована:

- на базе Мультицентра;
- на базе предприятий и организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также имеющих необходимое техническое оснащение;
- по месту фактического проживания обучающегося (выполнение работ на удалении).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых договоров с предприятиями, организациями или частными фирмами, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится непрерывно-концентрированно в установленные учебным планом сроки.

Обязательным условием допуска к производственной практике является полное освоение обучающимися всех учебных дисциплин и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Мероприятия по организации производственной практики осуществляются во взаимодействии с некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, профильными предприятиями и включают в себя:

- выбор места прохождения производственной практики с учетом требований доступности для данной категории обучающихся и рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы,

отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- заключение договора об организации практики с предприятиями и организациями;
- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида профессиональной деятельности и характера труда при выполнении обучающимися своих трудовых функций;
- привлечение медицинских работников, социальных педагогов, учителей-дефектологов в помощь мастерам производственного обучения для формирования индивидуальных рекомендаций при прохождении практики обучающимися с различными нарушениями здоровья в условиях реальных организаций.

Данные мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 24 Закона № 181 – ФЗ. На основании Закона работодатель вправе запрашивать и получать информацию, необходимую для создания специальных рабочих мест при прохождении производственной практики инвалидами. Вместе с этим работодатель обязан по установленной квоте для приема на работу инвалидов:
- создавать условия труда в соответствии с их ИПР;
- предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

Продолжительность рабочего дня обучающихся с инвалидностью при прохождении производственной практики составляет:
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для лиц, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (статья 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

Привлечение обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения Мультицентра.

В случае если производственная практика проходит на базе организации или по месту фактического проживания (работа на удалении), то руководство практикой осуществляется совместно с руководителем практики от организации, назначенным руководством предприятия из числа работников.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет следующие мероприятия:
- перед началом практики консультирует обучающихся по вопросам организации и прохождения практики,
- обеспечивает своевременное посещение обучающимися занятий по производственной практике,
- взаимодействует с руководителем практики от предприятия и руководством предприятия,
- проводит контроль обучающихся на рабочих местах,
- отмечает качество выполнения работ, в том числе работ, выполненных на удалении,
- составляет характеристики по итогам прохождения программы производственной практики,
- заполняет дневники практики,
- выставляет оценки в зачетную ведомость,

– представляет отчетную документацию заместителю директора по учебно-производственной работе Мультицентра.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы производственной практики, видами работ и заданий.
2. Участвовать в проведении практических занятий в соответствии с тематическим планированием, способствовать выполнению работ и заданий практики на рабочем месте или на местах фактического проживания (отправка заданий по практике и получение готовых работ посредством сети Internet или электронных носителей информации).
3. Знакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка.
4. В случае необходимости вносить коррективы в содержание и процесс организации практики.
5. По окончании практики дать характеристику обучающимся, совместно с руководителем практики от образовательного учреждения оценить результаты прохождения практики обучающимися, дать рекомендации по возможности дальнейшего трудоустройства.

Одним из условий прохождения производственной практики является её материально-техническое обеспечение.

Реализация рабочей программы производственного обучения предполагает:

– комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
– автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся.

Рабочие инструменты (инвентарь), необходимые для прохождения производственной практики:

– персональный компьютер с операционной системой WINDOWS 10 и выходом в сеть Internet;
– пакет приложений COREL DRAW GRAPHIC SUITE;
– набор стандартного офисного оборудования (принтер, сканер, копир) и оборудование для хранения информации (флэш-накопитель).

Расходные материалы, необходимые для прохождения производственной практики:

– бумага для печати формата А4;
– картридж для лазерного принтера.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка освоения обучающимися практических навыков и умений предусмотрены в ходе наблюдения за выполнением работ в соответствии с содержанием программы производственной практики.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	**Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером**	Метод наблюдения.
ПК 1.2	**Использовать выразительные средства и инструменты графического дизайна**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.3	**Выполнять работу с объектами в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.4	**Использовать интерфейс программы Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.

ПК 1.5	**Выполнять основные операции с документом в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.6	**Использовать окна и страницы в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.7	**Использовать линейки и сетки в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.8	**Использовать инструменты Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.9	**Выполнять рисование в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.10	**Использовать инструменты для рисования кривых и линий в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.11	**Выполнять создание геометрических фигур в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.12	**Выполнять создание стандартных фигур в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.13	**Выполнять разработку макета страницы в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.14	**Выполнять работу с цветом в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.15	**Использовать стандартные шаблоны визиток в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.16	**Выполнять работу с заливками в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.17	**Выполнять разработку визиток в программе Corel Draw**	Метод наблюдения.

		Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.18	**Выполнять работу с растровыми изображениями в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.19	**Выполнять трассировку растровых изображений в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.20	**Выполнять закрашивание объекта трассировки в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.21	**Выполнять работу с файлами RAW в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.22	**Выполнять работу с текстом в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.23	**Выполнять создание шрифтовых композиций в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.24	**Выполнять управление шрифтами в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.25	**Выполнять работу со слоями в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.26	**Использовать возможности работы со слоями в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.27	**Выполнять работу с контурами в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.28	**Выполнять преобразование объектов в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.

ПК 1.29	**Выполнять разработку открытки в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.30	**Использовать вспомогательные инструменты в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.31	**Выполнять работу с печатными формами в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.32	**Выполнять оформление печатной продукции в программе Corel Draw**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.33	**Выполнять работу с графикой в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.34	**Использовать основные и дополнительные панели в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.35	**Использовать библиотеку заготовок в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.36	**Выполнять работу с панелями в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.37	**Использовать слои и свитки в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.38	**Использовать инструменты в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.39	**Выполнять разработку календаря в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.
ПК 1.40	**Выполнять работу с качеством фотографий в программе Corel Photo Paint**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.

ПК 1.41	**Выполнять подготовку изображений к печати**	Метод наблюдения. Экспертная оценка мастером производственного обучения качества и времени выполнения работ.

По итогам прохождения производственной практики проводится зачет. Зачет проводится в форме итоговой практической работы.

Итоговый результат прохождения практики и формирования предусмотренных программой компетенций оценивается по 5-балльной шкале и учитывает результаты:

- текущего контроля,
- зачета,
- характеристики об уровне подготовленности обучающегося, основанной на мнениях руководителя практики от образовательного учреждения и руководителя практики от предприятия (работодателя/практикодателя).

Критерии оценки результатов освоения программы производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично	Все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, с минимальной помощью руководителя; все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания практики полностью на 90- 100%. Необходимые ПК продемонстрированы на высоком уровне.
Хорошо	Все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, уровень помощи руководителя средний, все умения в общем освоены, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания программы учебной практики на 70-80%. Необходимые ПК продемонстрированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Не все виды работ обучающимся выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; требуется контроль и помощь руководителя, не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками. Необходимые ПК продемонстрированы на минимально необходимом уровне 50-60%.
Неудовлетворительно	Обучающимся не выполнены все виды работ в нужном объеме, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики, недоступно самостоятельное выполнение работ. Необходимые ПК не продемонстрированы или их уровень низкий (менее 50%).

Приложение 1

Государственное автономное нетиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
Ф.И.О.

Группа _____
Направление профессионального обучения по профессии
_____
_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание практики

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственной работы на практике	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Итого:	

Регистрация выполненных программных работ

Дата	Наименование работ	Кол-во часов работы	Оценка работы	Подпись руководи-теля практики
Всего:				

Итоговая оценка за прохождение производственной практики_____

М. п.

_____(_____)

подпись ФИО руководителя предприятия

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проходящего обучение в **Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»** по профессии _____

_____

За время производственной практики на базе _____

_____

в период с «__» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

выполнил_____

_____

_____

(основные виды работ)

1. Качество выполнения работ _____
оценка
2. Знания технологического процесса, обращение с оборудованием, приборам и инструментами (*подробный отзыв*)

_____
_____
_____
_____
_____

3. Трудовая дисциплина _____
Замечание, оценка

_____
_____
_____

4. Заключение:

_____

_____

М. п.

Руководитель производственной практики_____(_____)

«___»_____ 202___ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

г. Всеволожск
2024 г.

Пояснительная записка

Цель итоговой аттестации:

- Определить уровень сформированности необходимого объема знаний обучающихся.
- Определить уровень сформированности профессиональных умений обучающихся.

Задачи итоговой аттестации:

- Определить уровень сформированности доступных обучающимся знаний по профессии.
- Определить уровень развития у обучающихся профессиональных компетенций.

Оценка знаний выпускников ГАНПОУ «МЦ СиТИ» по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» проводится в форме практической экзаменационной работы и ответов на теоретические вопросы в устной или письменной форме.

Содержание экзаменационных билетов по учебной дисциплине профессионального обучения включает в себя образовательный минимум, определяемый рабочей программой основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика».

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание, что позволяет определить уровень усвояемости теоретического и практического материала.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Аттестация считается пройденной, если обучающийся удовлетворительно ответил на теоретические вопросы и справился с практическим заданием.

БИЛЕТ №1
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание
В какой очередности выполняются операции, входящие в формулу Excel?
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №2
Теоретическое задание
Какими способами можно повернуть объект в программе Corel DRAW?
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint
Создать три печати аналогичные предложенным.







Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №1

Вопрос №1

Операции в формуле Excel выполняются слева направо в следующем порядке (нумерация соответствует порядку выполнения):

1. Действия в скобках
2. Возведение в степень
3. Умножение\деление
4. Сложение\ вычитание

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №2

Объекты в программе Corel DRAW можно поворачивать:

- С помощью компьютерной мышки (вручную)
- С помощью задания угла поворота на панели свойств инструментов (инструмент выбора)
- Объект – преобразование – повернуть
- Окно – окна настройки – преобразование – повернуть

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №2
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание

- Какую команду надо выбрать, чтобы приступить к проверке правописания (MS Office)?
- Дает ли автоматическая проверка правописания полную гарантию отсутствия ошибок в тексте документа?

Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №2
Теоретическое задание

Каким образом можно выделить один объект? Несколько объектов? Все объекты? (Corel DRAW)
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание

Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать макет визитной карточки (90*50мм) с абстрактным фоном аналогичный предложенным.



2. Полученное изображение сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №2

Вопрос №1

1. Проверка правописания в программах MS Office:
– Рецензирование \ Правописание.
– Файл \ Параметры \ Правописание.
2. Автоматическая проверка правописания не дает полной гарантии отсутствия ошибок, т.к. ошибки могут быть смысловые

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №2

Выделение объектов в программе Corel Draw:

- С помощью указателя инструмента выбор.
- С помощью пристыковываемого окна Object Manager (Диспетчер объектов).
- С помощью клавиатуры (горячие клавиши) - удерживая клавишу SHIFT выделяется несколько объектов.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №3
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

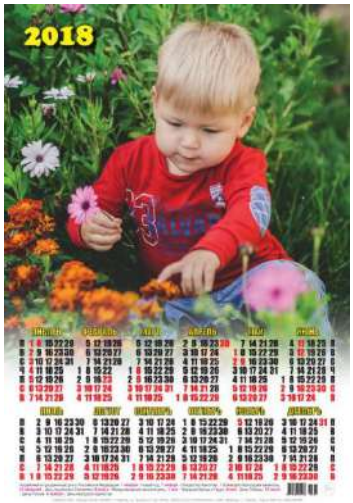
Вопрос №1
Теоретическое задание
Существует четыре способа выравнивания абзацев относительно полей страницы, каждый из которых можно выбрать кнопкой панели инструментов Форматирование (Word). Перечислите их.
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

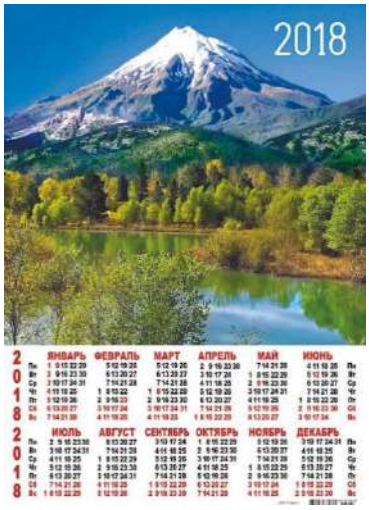
Вопрос №2
Теоретическое задание
Назначение программы Corel DRAW.
Ответьте устно или в письменной форме

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать макет: Настенный календарь на 2018 год (формат А3) аналогичный предложенным ниже.







2. Полученное изображение сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии
ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР
ФИО *Подпись*

Преподаватель
ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №3

Вопрос №1

Способы выравнивания абзацев относительно полей страницы:

- По левому краю
- По центру
- По правому краю
- По ширине

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №2

CorelDraw предназначен для работы с векторной графикой. CorelDraw обладает большим набором средств создания и редактирования графических образов, удобным интерфейсом и высоким качеством получаемых изображений. С его помощью можно создавать как простые контурные рисунки, так и эффективные иллюстрации с переливом красок и различными эффектами.

Редактор CorelDraw позволяет вставлять растровые рисунки в документ. При этом каждый растровый рисунок является отдельным объектом и его можно редактировать независимо от других объектов. Хотя CorelDraw предназначен для обработки векторной графики, он располагает мощными средствами для работы с растровыми рисунками, причем они не хуже, чем у многих редакторов растровой графики.

Данная программа также имеет средства для работы с текстом. Благодаря множеству видов форматирования фигурного и простого текста как объекта, прямо в редакторе можно создавать рисунки с текстовым сопровождением. При этом фигурный текст позволяет выполнять над ним операции, присущие векторным объектам.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №4

для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1

Теоретическое задание

Как называется расстояние между строками и абзацами документов Word? В какой вкладке его можно задать?

Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №2

Теоретическое задание

Особенности интерфейса программы Corel DRAW.

Ответьте устно или в письменной форме

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать меню ресторана русской кухни (формат свободный). Образцы приложены ниже.







2. Полученное изображение сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №4

Вопрос №1

Расстояние между строками и абзацами документов Word называется интервал. Его можно задать во вкладке Главная \Абзац

Время, отведенное на ответ: до 5 мин

Вопрос №2

В целом интерфейс CorelDraw выполнен в традициях, ставших стандартом де-факто для приложений в операционной системе Windows. Окно программы имеет стандартные элементы: строку заголовка с соответствующими кнопками, строку меню, строку состояния, панель инструментов, другие панели, состав которых может определять пользователь, полосы прокрутки и прочее. Однако интерфейс CorelDraw имеет и свои особенности, отличающие его от других программ.

Во-первых, конфигурация интерфейса может быть настроена аналогично другим популярным графическим пакетам, например, Adobe Illustrator. Т.е., пользователь, привыкший к работе в среде этих редакторов, при переходе к CorelDraw может остаться в рамках уже освоенного интерфейса.

Во-вторых, начиная с восьмой версии появился особый тип элементов управления — Dockers, или стыкуемые палитры. Удобство применения стыкуемых палитр заключается в том, что при их сворачивании (раскрытии) автоматически изменяется размер рабочего поля и пользователю нет необходимости вручную масштабировать вид изображения, что требуется в других программах.

Уникальными интерактивными свойствами обладает Property Bar (Панель свойств). Состав ее элементов управления динамически меняется в зависимости от типа выбранного объекта.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №5
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание
Где отображается содержание активной ячейки рабочей книги Excel и ее адрес?
Ответьте устно или в письменной форме или покажите на экране компьютера

Вопрос №2
Теоретическое задание
Как нарисовать окружность? (Corel DRAW)
Ответьте устно или в письменной форме или покажите на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать макет двусторонней визитной карточки (90*50мм) рекламного характера для магазина





2. Полученное изображение сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №5

Вопрос №1

Содержание активной ячейки рабочей книги Excel и ее адрес отражается в строке формул и поле имени.

Время, отведенное на ответ: до 5 мин

Вопрос №2

Можно нарисовать эллипс или окружность путем перетаскивания курсора по диагонали, предварительно выбрав инструмент **Эллипс**, или выбрав инструмент **Эллипс через 3 точки** и указав ширину и высоту фигуры.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №6
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание
Если рабочая книга Excel содержит большое количество листов, всегда ли ярлыки листов видны? Какие кнопки используются для доступа к ярлыкам листа?
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №2
Теоретическое задание
Какие объекты подвергаются изменениям при работе в программе Corel DRAW?
Ответьте устно или в письменной форме или покажите на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать макет объявления о наборе детей в шахматный кружок (А3) аналогичный предложенному ниже





2. Полученное изображение сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии _____
ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР _____
ФИО *Подпись*

Преподаватель _____
ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №6

Вопрос №1

Ярлыки могут быть скрыты как справа – за линейкой прокрутки, так и слева – за кнопками прокрутки листов. Для доступа к ярлыкам листа используются кнопки прокрутки листов.

Время, отведенное на ответ: до 5 мин

Вопрос №2

Любое изображение в векторном формате состоит из множества составляющих частей, которые редактируются независимо друг от друга. Главными элементами, из которых составляется изображение, являются так называемые **объекты**. Объектом называется элемент изображения: прямая, кривая, замкнутая кривая, эллипс, прямоугольник, многоугольник и др. С помощью комбинации нескольких объектов можно создавать новый объект. Кроме того, CorelDRAW может создавать группы объектов для дальнейшего редактирования группы как единого объекта.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №7
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание
Какие способы управления электронной презентацией Power Point доступны?
Выберите правильный ответ/ответы
- Интерактивный – слайды листаются вручную.
- Автоматический – смена слайдов происходит через заданный промежуток времени.

Вопрос №2
Теоретическое задание
Каковы функции инструментов Rect (прямоугольник), Ellipse (эллипс), Polygon (многоугольник)? (Corel DRAW)
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Нарисовать один из логотипов (формат произвольный), предложенных ниже. Создать фирменный бланк (формат А4) для информационного письма с созданным логотипом (аналогичный предложенному ниже).

ТОИРИС

ПОТОК



2. Полученные изображения сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №7

Вопрос №1

Доступны оба варианта.

Время, отведенное на ответ: до 5 мин

Вопрос №2

С помощью инструмента **Rectangle** (Прямоугольник) создаются прямоугольники, квадраты и объекты со скругленными углами.

Инструмент **Ellipse** (Эллипс) позволяет создавать следующие фигуры: эллипс, окружность, сектор и дугу.

Инструмент **Polygon** (Многоугольник) предназначен для построения многоугольников. Количество вершин можно задавать в диапазоне от 3 до 500.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

БИЛЕТ №8
для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1
Теоретическое задание
В оперативной памяти компьютера… *(выберите правильный ответ)*
- Хранятся исполняемые в данный момент программы
- Постоянно хранятся все установленные на ПК программы
- Хранятся открытые в данный момент документы

Вопрос №2
Теоретическое задание
Какой инструмент служит для изменения размеров объекта? Для сдвига объектов? (Corel DRAW)
Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №3
Творческое практическое задание
Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint
1. Создать макет вывески для магазина детских товаров (3800*900mm) и бейджика(80*50mm) для продавцов этого магазина. Примеры приведены ниже.







2. Полученные изображения сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №8

Вопрос №1

В оперативной памяти компьютера хранятся исполняемые в данный момент программы и открытые в данный момент документы.

Время, отведенное на ответ: до 5 мин

Вопрос №2

- Изменять размеры объектов в программе CorelDraw можно:
- С помощью компьютерной мышки (вручную через рамку выделения)
- С помощью указания значений на панели свойств инструментов (инструмент выбора и инструменты рисования)
- Объект – преобразование – размер\ положение
- Окно – окна настройки – преобразование – размер\ положение

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

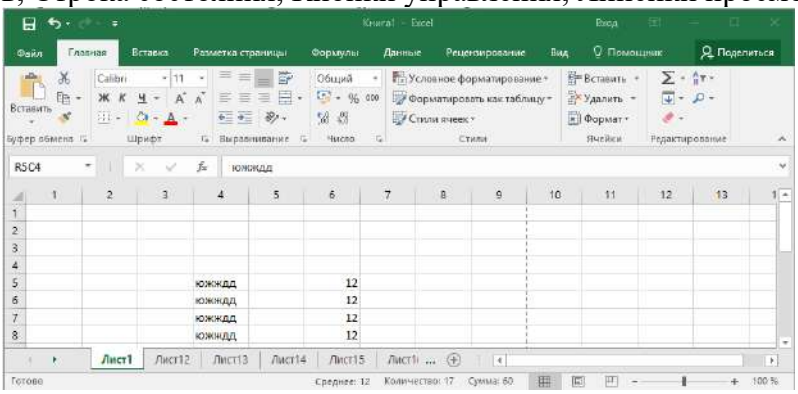
БИЛЕТ №9

для итоговой аттестации по основной учебной дисциплине профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

Вопрос №1

Теоретическое задание

Все программы MS Office имеют единый интерфейс. Укажите, где находятся: Главное меню, Панель инструментов, Строка состояния, Кнопки управления, Линейки просмотра.



Ответьте устно или в письменной форме или покажите на экране компьютера

Вопрос №2

Теоретическое задание

Что такое рамка выделения в программе Corel Draw? Для чего она используется?

Ответьте устно или в письменной форме или покажите действия на экране компьютера

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Работа в программе Corel Draw и Corel Photo Paint

1. Создать макет открытки с Днем Рождения без сложений формат 150х100 мм. Расположение текста может быть, как книжное, так и альбомное. Образцы приведены ниже.







2. Полученные изображения сохраните в форматах CDR, PDF и произведите экспорт в формат JPG.

Председатель аттестационной комиссии

ФИО *Подпись*

Заместитель директора по УПР

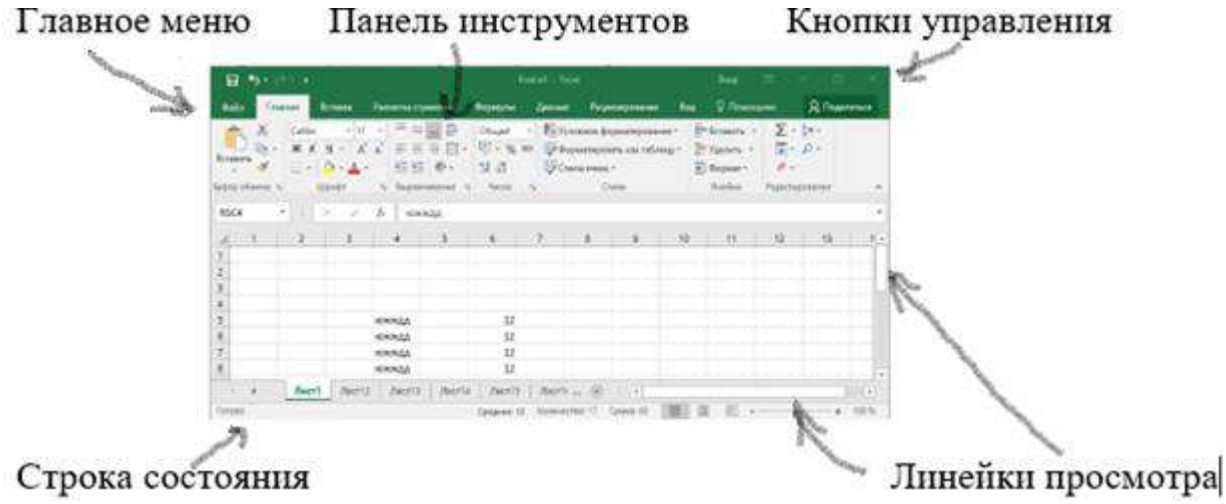
ФИО *Подпись*

Преподаватель

ФИО *Подпись*

ЭТАЛОН ОТВЕТА НА БИЛЕТ №9

Вопрос №1



Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №2

Рамкой выделения называется группа из восьми маркеров (небольших квадратов с черной заливкой), обозначающих на экране габариты выделенного объекта или нескольких объектов. В центре рамки выделения находится маркер центра в виде косого крестика. Элементы рамки выделения используются при преобразованиях объектов.

Время, отведенное на ответ: до 10 мин

Вопрос №3

Творческое практическое задание

Оценка работы обучающегося:

- Широта использования инструментов рисования
- Работа с шрифтами
- Владение различными техниками заливки фигур
- Умение применять разные способы корректировки графического изображения
- Знание способов сохранения, полученного изображения

Время, отведенное на выполнение задания: до 40 мин

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Пояснительная записка**	**89**
2	**Задания для проведения профессиональной пробы**	**90**
2.1	Тест «Основы техники безопасности»	90
2.2	Практическое задание №1 «Включение компьютера. Определение даты, установленной на ПК в качестве текущей»	91
2.3	Практическое задание №2 «Работа со стандартной программой Блокнот и проверка грамотности»	91
3	**Ведомость проведения профессиональной пробы**	**93**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Материалы для проведения профессиональной пробы по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» являются частью рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения и входят в состав учебно-методического комплекса по данной профессии.

Профессиональная проба – это профессиональное испытание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, способствующее сознательному, обоснованному выбору обучающимися профессии. Профессиональная проба по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» проводится в рамках работы профдиагностической комиссии в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»). Профессиональные пробы проходят все поступающие на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ». Работа профдиагностической комиссии (ПДК) регламентируется внутренними локально-нормативными актами: «Положением о приемной комиссии ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и «Правилами приема на обучение в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Целью проведения профессиональной пробы является выявление наличия у кандидата на обучение (далее – поступающий) значимых профессионально-важных качеств, необходимых для обучения и последующей трудовой деятельности по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика».

Задачами проведения профессиональной пробы являются:

- оценка успешности и эффективности овладения лицами с умственной отсталостью определенными трудовыми операциями;
- выявление наличия и характера конкретных затруднений, компенсаторных возможностей;
- уточнение трудового прогноза и трудовых рекомендаций;
- оценивание на практике особенностей трудового потенциала, поступающего на обучение.

Профессионально-важными качествами, необходимыми для обучения и трудовой деятельности по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика» являются:

- *когнитивные* – концентрация и устойчивость внимания (способность длительное время сосредоточиваться на одном предмете, не отвлекаясь на другие объекты и не ослабляя внимание); распределение и переключение внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном предмете и быстро переходить с одного вида деятельности на другой); гибкость и динамичность мышления (способность отслеживания и решения разноплановых проблем одновременно, умение отличать главное от второстепенного); способность быстро переключаться при решении вопросов разных типов; базовые знания по математике.
- *физические* – долговременная выносливость (способность переносить напряжение или перенапряжение); мелкая моторика рук (способность выполнения точных мелких движений кистями и пальцами рук); острота зрения (способность определять детали на видимых объектах, а также разграничивать их).
- *личные качества*: склонность к монотонной работе; технические способности.

Перед началом проведения профессиональной пробы преподаватель/мастер производственного обучения знакомится с поступающим, объясняет цель проведения профессиональной пробы, рассказывает о видах предстоящей работы, а также проводит краткий инструктаж по мерам безопасности.

Время на выполнение тестов и практических заданий профессиональной пробы определяется преподавателем учебной дисциплины исходя из методических рекомендаций педагога-дефектолога с учетом имеющегося у поступающего психического\интеллектуального\физического вида нарушения и степени его выраженности.

Данные материалы содержат одно теоретическое задание и два практических задания на выполнение простейших рабочих операций, а также ведомость для анализа выполнения теоретических и практических заданий профессиональной пробы.

После завершения профессиональной пробы преподаватель/мастер производственного обучения анализирует результат её прохождения каждым поступающим и заполняет ведомость результатов прохождения профессиональных пробы. В сводной ведомости проставляется сумма баллов, набранная поступающим. В зависимости от общего количества баллов, набранных по результатам выполнения всех заданий делается вывод о рекомендации обучения по данной профессии в соответствии с системой оценивания, содержащейся в ведомости проведения профессиональной пробы. Также в графе «комментарии» преподавателем отмечаются индивидуальные особенности кандидата на обучение, его личностные и психоэмоциональные характеристики, поведенческие нарушения, уровень мотивации и т.п.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

2.1. Теоретическое задание

«Основы техники безопасности»

Цель тестирования: выявление понимания поступающим на обучение важности соблюдения правил техники безопасности при работе с персональным компьютером.

Место проведения тестирования: учебная мастерская «Компьютерный класс».

Время на выполнение теста: не более 7 минут.

Используемые материалы: ручка шариковая, карандаш, карточка с правилами техники безопасности (Карточка №1).

Инструкция для преподавателя учебной дисциплины, проводящего профессиональную пробу: преподаватель

- проводит инструктаж по технике безопасности;
- рассказывает поступающему о мерах предосторожности при работе с персональным компьютером;
- выдает поступающему карточку с правилами техники безопасности (Карточка №1);
- произносит задание для поступающего.

Задание:

Выбрать и отметить из перечисленных правил техники безопасности те правила, которые относятся к правилам техники безопасности при работе с персональным компьютером

Ответ:

1;2;4

Карточка №1

Задание:

Какие из перечисленных правил относятся к правилам техники безопасности при работе с персональным компьютером

(Выбрать и отметить знаком «+» правильные варианты ответов)

1	Проверить путем внешнего осмотра и убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, источника бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств	
2	Проверить состояние общего освещения рабочего места	
3	Проверить затяжку винтов, крепящих узлов и деталей	
4	Расположить клавиатуру, манипулятор «мышь» на рабочем месте с максимальным удобством для пользования, не допуская наличия в зоне работы лишних предметов	
5	Проверить исправность и эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции	

2.2. Практическое задание № 1

«Включение компьютера. Определение даты, установленной на ПК в качестве текущей»

Цель задания: оценка профессионально важных качеств по профессии; проверка самостоятельности и точности выполнения кандидатом на обучение практической задачи, предлагаемой педагогом.

Место проведения задания: учебная мастерская «Компьютерный класс»

Время выполнения задания: от 3 до 10 минут

Используемые инструменты и расходные материалы: персональный компьютер, операционная система Windows 10, инструкция.

Процедура:

1. Знакомство с предлагаемой работой.
2. Рассмотрение экрана Рабочего стола.
3. Ознакомление с внешними устройствами ПК.
4. Инструктаж по технике безопасности.
5. Выполнение задания.

Рекомендации для действий по определению текущего времени

Ваша задача – включить ПК, загрузить операционную систему Windows.

Загрузка завершится выводом на экран Рабочего стола, содержащего элементы, необходимые для выполнения команд пользователя. Ознакомьтесь, пожалуйста, с операциями, которые Вы должны будете выполнять, общими рекомендациями для выполнения работ.

Если Вам трудно разобраться с данной версией операционной системы, обратитесь к преподавателю.

Не начинайте выполнять задание прежде, чем ознакомитесь с техникой безопасности. Не спешите. В случае возникновения трудностей обращайтесь к преподавателю.

Инструкция по выполнению задания

Все манипуляции с системой Windows 10 проще всего осуществлять с помощью манипулятора «мышь». Перемещение мыши ведет к перемещению курсора по Рабочему столу.

1. Ознакомьтесь с техникой безопасности работ.
2. Включите ПК.
3. Переместите значки на Рабочем столе.
4. Подведите курсор мыши к часам и узнайте, какая дата установлена в качестве текущей.
5. Подведите курсор мыши к часам на Панели задач, выполните двойной щелчок и определите текущее время с точностью до секунд.
6. Подведите курсор мыши к кнопке X над часами и щелкните по ней, чтобы завершить просмотр свойств даты и времени.

2.3. Практическое задание №2

«Работа со стандартной программой Блокнот и проверка грамотности»

Цель задания: оценка профессионально важных качеств по профессии; проверка самостоятельности и точности выполнения кандидатом на обучение практической задачи, предлагаемой педагогом.

Место проведения задания: учебная мастерская «Компьютерный класс».

Время на выполнение задания: не более 15 минут.

Используемые инструменты, инвентарь, расходные материалы: персональный компьютер, операционная система Windows 10, инструкция.

Процедура:

1. Знакомство с предлагаемой работой.
2. Рассмотрение экрана Рабочего стола.

3. Ознакомление с внешними устройствами ПК и прикладными программами, входящими в состав операционной системы Windows 10.
4. Инструктаж по технике безопасности.
5. Выполнение задания.

Рекомендации для запуска программы Блокнот

Ваша задача - открыть Главное меню системы Windows 10 и запустить стандартную программу Блокнот.

Не начинайте выполнять задание прежде, чем ознакомитесь с техникой безопасности. Не спешите. В случае возникновения трудностей обращайтесь к преподавателю.

Если Вам трудно выбрать правильный порядок действий обратитесь к преподавателю.

Инструкция по выполнению задания

1. Ознакомьтесь с техникой безопасности работ.
2. Откройте Главное меню.
3. Откройте меню Все программы.
4. Переведите курсор на группу Стандартные.
5. Запустите стандартную программу Блокнот.
6. Произведите набор предложенного текста
7. Подведите курсор мыши к кнопке X и щелкните по ней, чтобы завершить работу программы Блокнот.
8. Если набор текста вызывает сложность, то предложенный текст написать от руки.

3. ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СИТИ»)

Ведомость результатов выполнения заданий профессиональной пробы по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Компьютерная графика»

ФИО поступающего/кандидата на обучение_____

Преподаватель/ Мастер ПО_____

Дата проведения профессиональной пробы_____

Теоретическая часть задания

№ п/п	Критерии	Показатели	Результат выполнения
1	Количество правильных ответов	3 – три правильных ответа 2 – два правильных ответа 1 – один правильный ответ 0 – ни одного правильного ответа	
Итого баллов			

Практическая часть задания

№ п/п	Критерии	Показатели	Результаты выполнения тестового задания				
			Задание 2		Задание 3		Средний балл
			Работа с ПК	Работа с инструкцией	Работа с ПК	Работа с инструкцией	
Общетрудовые профессионально важные качества							
К1	Координация движений рук и глаз	5 - координация хорошая 3 - координация движений требует особых усилий 1 - нет координации					
К2	Точность движения рук	5 - точность высокая 3 - соблюдение точности требует усилий 1 - точность очень низкая					
К3	Использование инструментов	5 - уверенно использует инструменты 3 - инструменты использует неуверенно, необходимы подсказки 1 - инструментами пользоваться не умеет					

К4	Внимательность	5 - испытуемый хорошо концентрируется, внимателен в работе, почти не допускает ошибок 3 - способен периодически концентрироваться на выполняемой работе, время от времени отвлекается, иногда ошибается 1 - слабая концентрация внимания, постоянно отвлекается, делает очень много ошибок					
К5	Самостоятельность	5 - самостоятельно выполняет работу и выбирает наиболее рациональные пути 3 - недостаточно самостоятелен при выполнении работы 1 несамостоятелен, требуется постоянная помощь					
К6	Темп работы	5 - быстрый темп, достигает оптимальных результатов при малых затратах времени 3 - умеренный темп работы, испытуемый практически всегда укладывается в отведенное время 1 - медленный темп, испытуемый не укладывается в отведенное время					
К7	Точность выполнения инструкции, задания	5 - задания выполнены точно 3 - задания выполнены достаточно точно, иногда бывают незначительные недочеты и отклонения 1 - задания выполнены с грубыми недочетами, имеется явное отклонение от образца, инструкции					
Сумма средних баллов К 1 – К 2							
Сумма средних баллов К 1 – К 7							
Профессионально важные качества по профессии «Оператор ЭВМ»							
			Задание 2		**Задание 3**		**Средний балл**
К8	Концентрация и устойчивость внимания (способность длительное время сосредоточиваться на одном предмете, не отвлекаясь на другие объекты и не ослабляя внимание)	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень					
К9	Распределение и переключение внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном предмете и быстро переходить с	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень					

	одного вида деятельности на другой				
К10	Долговременная выносливость (способность переносить напряжение или перенапряжение)	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К11	Мелкая моторика рук (способность выполнения точных мелких движений кистями и пальцами рук)	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К12	Острота зрения (способность определять детали на видимых объектах, а также разграничивать их)	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К13	Склонность к монотонной работе	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К14	Технические способности	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К15	Гибкость и динамичность мышления (способность отслеживания и решения разноплановых проблем одновременно, умение отличать главное от второстепенного способность быстро переключаться при решении вопросов разных типов)	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
К16	Терпеливость	1 – низкий уровень 3 – средний уровень 5 – высокий уровень			
Сумма средних баллов К 8 – К 16					
ИТОГО:					

Соответствует критериям: _____

Не соответствует критериям: _____

Краткое обоснование/комментарии:

_____

_____

_____

_____

Преподаватель:_____/_____